



Årsrapport 2024

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1.1.2024 - 31.12.2024

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 28. april 2025

Dirigent på den ordinære generalforsamling var Nete Schmidt Pilsgaard

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

Tlf. 33 42 70 00

www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37

Indhold

Forord	3
Ledelsesberetning	4
Årets resultat	4
Hoved- og nøgletal	6
Lovpligtige redegørelser	7
Redegørelse for virksomhedsledelse	7
Redegørelse for samfundsansvar	9
Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen	17
Redegørelse for mangfoldighed	17
Redegørelse for dataetik	18
Bestyrelsen og direktionens ledelseserhverv	19
Selskabsoplysninger	20
Årsregnskab	21
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december	28
Balance pr. 31. december	29
Egenkapitalopgørelse	31
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33
Ledelsespåtegning	41
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	42

Forord

2024 var endnu et begivenhedsrigt år. Både i SKI og i verden.

Den vestlige verdens økonomier kæmpede med fortsat høj inflation, energiusikkerhed, tegn på økonomisk afmatning og forsyningsvanskeligheder. Samtidig var den internationale scene præget af krigen mellem Ukraine og Rusland, krigen i Mellemøsten, spændinger i Asien mellem Kina og Taiwan samt forfatningsmæssig krise i Sydkorea. Og så valgte den amerikanske befolkning en ny præsident i november 2024. Internationale forhold som kun understregede behovet for, at sikre resiliens i den vestlige verden og i Europa.

Den volatile internationale situation i 2024 påvirkede offentlige indkøb på flere måder. I 2024 var indkøb således præget af øgede forsvarsudgifter, udfordringer med forsyningskæder, investeringer i AI-løsninger og cybersikkerhed samt fokus på omkostningseffektiviseringer.

Det er med det bagtæppe, bestyrelsen og SKI i 2024 har søgt at realisere SKI's strategiske mål om at skabe *økonomisk råderum* og *bæredygtige* indkøbsløsninger *sammen* med den offentlige sektor.

I en tid, hvor de europæiske lande skal finde midler til massive investeringer i forsvar og cybersikkerhed, er der i endnu højere grad end tidligere brug for at sikre effektive indkøb. Derfor er det tilfredsstillende at konstatere, at SKI's udbud i 2024 af bl.a. forbrugsartikler, computere, møbler og sygeplejeartikler har medført solide besparelspotentialer til den offentlige sektor. Disse nye aftaler har – sammen med en rekordhøj brug af SKI's aftaler generelt i 2024 – løftet SKI's årlige bidrag til det økonomiske råderum. I 2024 var dette bidrag 600 mio. kr. højere end i 2022. Det arbejde vil vi fortsætte i 2025 med øget fokus på compliance og styrket anvendelse af e-handel.

Også det grønne og klimavenlige indkøb på SKI's aftaler steg i 2024. Omfanget af grønne og klimavenlige indkøb var således 31 procent højere i 2024 end i 2022, jf. ovenfor. At omfanget er steget, er godt nyt. For der er brug for mere bæredygtige indkøb. Ikke mindst derfor gennemførte SKI i 2024 en række aktiviteter målrettet det grønne og klimavenlige indkøb, herunder adfærdskampagner, kurser og flere grønne og klimavenlige tiltag på de udbudte aftaler. SKI vil fortætte med at sætte fokus på at løfte det grønne og klimavenlige indkøb i 2025.

Arbejdet med at sikre et øget råderum og grønne og klimavenlige indkøb kan ikke lade sig gøre uden et tæt samarbejde med de offentlige institutioner. I 2024 var næsten 600 eksperter fra offentlige institutioner med til at udvikle SKI's indkøbsaftaler og vores årlige tilfredsundersøgelse blandt offentlige indkøbere viser, at der fortsat er høj tilfredshed med SKI. Tilfredsheden blev målt til 4,2 ud af 5. Det er vi rigtig glade for. For vi sætter utroligt stor pris på, at så mange dygtige mennesker vil samarbejde med os om det offentlige indkøb. Det er forudsætningen for kvaliteten i og værdien af vores aftaler.

Med et stærkt fokus på bæredygtighed og omkostningseffektivitet ser SKI frem til at fortsætte samarbejdet med den offentlige sektor og skabe endnu flere resultater i 2025 – et år der også for SKIs vedkommende vil stå i sikkerhedens tegn

Lasse Jacobsen

Bestyrelsesformand

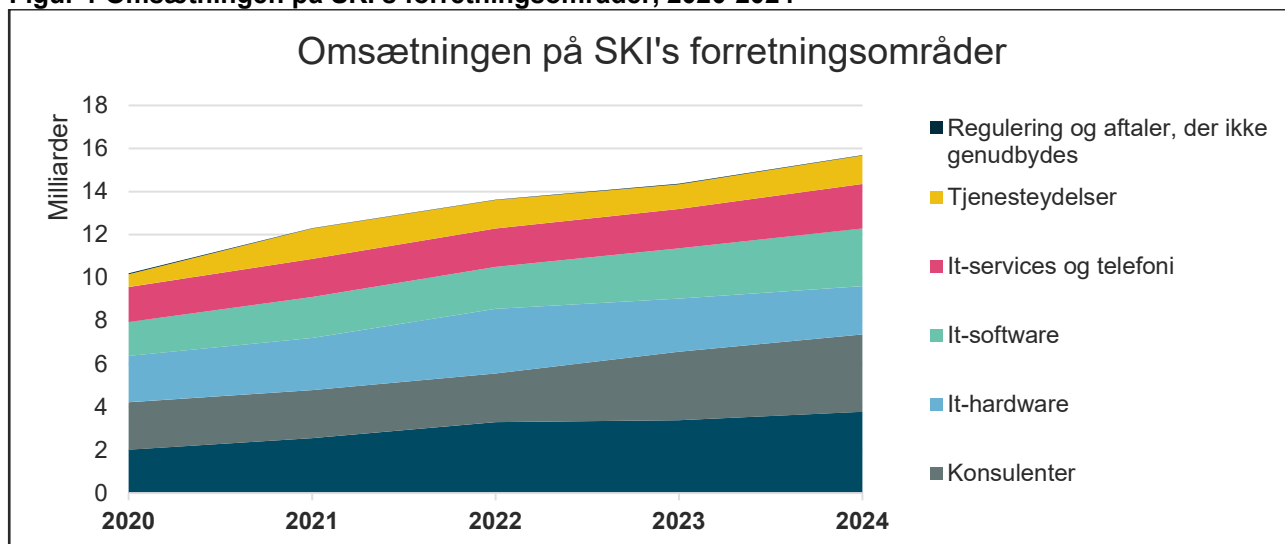
Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

Ledelsesberetning

SKI's primære aktivitet er udbud og drift af indkøbsaftaler, som den offentlige sektor kan benytte til at dække deres indkøbsbehov. Omsætningen på SKI's aftaler endte i 2024 på knap 16 mia. kr. Det er omkring 1,7 mia. kr. mere end i 2023 og på et historisk højt niveau.

Figur 1 Omsætningen på SKI's forretningsområder, 2020-2024



Den voksende omsætning har været medvirkende til, at også det økonomiske råderum, som SKI's aftaler bibringer til den offentlige sektor, er steget. SKI's råderumsbidrag er således opgjort til 3,9 mia. kr. i 2024, hvilket er en stigning på mere end 400 mio. kr. i forhold til 2023. Det er SKI's strategiske målsætning, at SKI's råderumsbidrag skal stige til mindst 5 mia. kr. i 2030.

SKI's indtægter voksede i 2024, men de voksede ikke så meget som forventet. Det skyldes især en kombination af to forhold, der begge er en fordel for SKI's kunder.

For det første er der i 2024 indgået en lang række vareaftaler, hvor prisniveauet har været betydeligt lavere end på den foregående aftale. Det genererer alt andet lige en mindre omsætning hos SKI men et større økonomisk råderum hos SKI's kunder.

For det andet har SKI løbende nedsat den såkaldte rabatandelssats, der er en procentdel af aftaleleverandørernes omsætningen på aftalerne, og som aftaleleverandørerne betaler til SKI. Rabatandelssatsen fastsættes individuelt for hver aftale og udgjorde i 2024 i 1,34% for programaftalerne (fællesoffentlige, fælleskommunale og fællesstatslige aftaler) og 1,61% for de frivillige aftaler. SKI finansieres næsten udelukkende af rabatandelssatsen, og da aftaleleverandørerne selv skal indrapportere faktureringsgrundlaget til SKI, er der en væsentlig opmærksomhed på at reducere usikkerheden i forhold til, om denne indrapportering er retvisende.

Årets resultat

SKI's årsregnskab for 2024 viser et underskud på 27,8 mio. kr. før skat. Det er væsentligt dårligere end året før og ligeledes dårligere end Budgettet for året, *jf. tabel 1*.

Tabel 1 Årets resultat sammenholdt med Budget 2024 og regnskabsår 2023

Mio. kr.	Realiseret 2024	Budget 2024	Afvigelse	Realiseret 2023
Indtægter	242,0	246,6	-4,6	225,7
Omkostninger	-270,5	-212,2	-57,4	-184,5
Finansielle poster	0,7	1,4	-0,7	0,9
Resultat før skat	-27,8	35,8	-62,7	42,1

Den væsentligste årsag til årets underskud er en betydelig stigning i af- og nedskrivningerne på indkøbsaftalerne. Nedskrivningerne på disse er især steget som følge af en ændring i virksomhedens regnskabsprincip, der fremrykker eventuelle nedskrivninger på SKI's aktiver. Derudover er virksomhedens omkostningsbase vokset, da der investeres i den strategiske retning, der skal frigøre et økonomisk råderum for den offentlige sektor på 5 mia. kr. i 2030, ligesom SKI investerer i at understøtte den nylige obligatoriske e-handel.

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som kan have betydning for aflæggelsen af årsregnskabet.

Forventninger til 2025

I 2025 forventer SKI at realisere et overskud på ca. 9 mio. kr. Der forventes en mindre forbedring af de samlede indtægter (ca. 10 mio. kr.) og et fald i de samlede omkostninger, hvor der især forventes at være færre nedskrivninger end i 2024.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Nettoomsætning	161.562	187.996	208.844	225.704	241.988
Resultat af primær drift	41.332	42.309	47.511	41.238	-28.473
Finansielle poster netto	-267	-2.086	-798	871	688
Resultat før skat	41.065	40.223	46.714	42.109	-27.785
Årets resultat	32.004	31.332	36.402	32.814	-21.689
Årets pengestrøm	25.200	-46.472	16.432	2.132	-17.354
Egenkapital, ultimo	138.762	155.094	191.496	224.310	202.644
Samlede aktiver	184.370	259.930	289.266	327.573	299.308
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	0	110.007	318	0	0

Nøgletal

Overskudsgrad	26%	23%	23%	18%	-12%
Afkast af den investerede kapital	54%	30%	23%	18%	-12%
Investeret kapital (t.kr.)	80.049	200.187	215.959	248.982	237.585
Bruttomargin	95%	94%	92%	90%	92%
Likviditetsgrad	462%	277%	433%	427%	324%
Soliditetsgrad	75%	60%	66%	68%	68%
Egenkapitalforrentning	25%	21%	21%	16%	-10%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	111	121	132	145	171
Antal medarbejdere ultimo året	118	125	139	155	177

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på indkøbsaftaler	10.096	12.304	13.675	14.284	15.960
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Lovpligtige redegørelser

De lovpligtige redegørelser vedrører alle regnskabsåret 2024. I overensstemmelse med gældende lovgivning angives følgende redegørelser:

- Redegørelse for virksomhedsledelse
- Redegørelse for samfundsansvar
- Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen
- Redegørelse for mangfoldighed
- Redegørelse for dataetik

Redegørelse for virksomhedsledelse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI) er et statsligt aktieselskab, der er ejet af staten ved Finansministeriet (55%) og KL (45%). SKI læner sig op ad de anbefalinger for god selskabsledelse, der fremgår af Statens Ejerskabspolitik fra april 2015. Endvidere anvendes Statens Ejerskabspolitik som et kodeks for god selskabsledelse.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen indsendes samtidig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

På den ordinære generalforsamling godkendes årsrapporten, ligesom der vælges revisor samt formand, næstformand og øvrige medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes honorar fastsættes, og der besluttet decharge for bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen i SKI består af seks medlemmer. Fire af de seks medlemmer er valgt på generalforsamlingen, mens to af medlemmerne er valgt af selskabets medarbejdere. Oplysninger om bestyrelsens sammensætning fremgår af SKI's hjemmeside samt af SKI's årsrapport.

Bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer og eventuelle suppleanter vælges for ét år ad gangen. Fratrædende medlemmer kan genvælges.

Staten og KL kan hver især udpege en tilforordnet til bestyrelsen. De tilforordnede kan deltage med taleret i selskabets bestyrelsesmøder og generalforsamlinger og skal have adgang til alle oplysninger vedrørende selskabets forhold, som de tilforordnede finder nødvendige for varetagelsen af selskabets interesser. Aktuelt er KL repræsenteret med en tilforordnet i bestyrelsen, medens staten ikke er.

Bestyrelsesmøder

Der afholdes som udgangspunkt fire bestyrelsesmøder om året. Et regnskabs- og årsrapportgodkendende møde i april, et halvårsregnskabsgodkendende møde i september samt budgetmøder i henholdsvis juni og november.

Herudover kan der afholdes ekstraordinære bestyrelsesmøder samt bestyrelsesseminarer. Det er bestyrelsesformanden, der organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen forestår sammen med direktionen ledelsen af selskabet og skal som led heri tage stilling til selskabets regnskabsfunktion, intern revision, anden intern kontrol og budgettering. Bestyrelsen godkender og reviderer årligt i forbindelse med fastlæggelse af det kommende års budget og – efter indstilling fra direktionen – selskabets strategi og overordnede organisation med henblik på at sikre værdiskabelse i selskabet. Bestyrelsen har ikke nedsat ledelsesudvalg.

Direktionen

Direktionen varetager den daglige ledelse af selskabet. Herunder at bogføringen sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, samt at formueforvaltningen sker på betryggende måde. Direktionen udarbejder endvidere oplæg vedrørende selskabets strategi, budgetter samt periode- og årsregnskaber. Herudover skal direktionen meddele bestyrelsen alle de til bestyrelsens opgaver fornødne oplysninger.

Revision

SKI's årsregnskaber revideres i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder af en statsautoriseret revisor. Den statsautoriserede revisor vælges på generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Valget gælder for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Evaluerings af bestyrelsens og direktionens arbejde

En gang årligt evalueres såvel bestyrelsens som direktionens arbejde. Evalueringen tager udgangspunkt i et spørgeskema, som besvares af bestyrelsesmedlemmerne samt selskabets direktør. Svarene behandles efterfølgende på et bestyrelsesmøde, hvor medlemmerne vurderer resultatet samt eventuelle tiltag som følge af evalueringen.

Virksomhedens interne kontrol- og risikostyringssystemer

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende aftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura og økonomi. Det skyldes, at disse generelle risikoforhold vurderes som værende de væsentligste i forhold til selskabets vækst og indtjening:

- *Aftalernes kvalitet:* Betydningen af at aftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, skaber økonomisk råderum i den offentlige sektor og bidrager til den grønne omstilling.
- *Brugere:* Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI og fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugerne.
- *Leverandører:* Betydningen af at aftaleleverandørerne leverer et korrekt faktureringsgrundlag for SKI's rabatandelsindtægter.
- *Jura:* Betydningen af at undgå, at der grundlæggende kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for aftalerne.
- *Økonomi:* Betydningen af at sikre, at omkostningerne ikke stiger mere, end væksten i opgaveporteføljen tilsiger.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er reduceret til et acceptabelt niveau. Der opereres med flere godkendere ved afholdelse af både eksterne omkostninger og lønomkostninger, ligesom der foretages controlling rettet mod omsætningen på aftalerne, der ligger til grund for SKI's indtægter.

Risikovurdering

Der er i forbindelse med analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender og selve regnskabsaflæggelsen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker og procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Redegørelse for samfundsansvar

SKI vil bidrage positivt til det samfund, vi er en del af. Det sker primært gennem de aktiviteter, der er knyttet til brugen af SKI's aftaler. I 2024 blev der omsat for næsten 16 mia. kr. på SKI's aftaler.

SKI's forretningsmodel består i at udvikle og drive indkøbsaftaler, som den offentlige sektor kan benytte til at dække sit indkøbsbehov. Når aftalerne benyttes, betalerne leverandørerne en del af deres omsætning til SKI. Selve indkøbsaftalerne er immaterielle, men de produkter og ydelser, der indkøbes på aftalerne, er meget konkrete. SKI udvikler og driver indkøbsaftaler inden for følgende hovedområder:

SKI-aftalernes hovedområder



Varer

- It-varer: Server og storage, kommunikationsudstyr, computere, tablets, kopi og print mm.
- Diverse varer: Kontorartikler, fødevarer, forbrugsartikler, brændstof, storkøkkenudstyr, møbler, vejsalt mm.



Kompleks it

- Software: Fagsystemer, standard software, digitale læremidler mm.
- It-drift
- Telefoni



Rådgivning og services

- Konsulenter: It-konsulenter, managementkonsulenter mm.
- Vikarer til kontor og administration



Sundhed og omsorg

- Produkter: Genbrugshjælpemidler, bleer, urologiprodukter, diabetesprodukter mm.
- Vikarer til sundhed og omsorg

SKI's redegørelse for, hvilket samfundsansvar der løftes på de forskellige aftaleområder, varierer. Det skyldes, at ikke alle emner er lige relevante at belyse for alle aftaleområder.

Miljø- og klimaindsatsen

Arbejdet med klima og miljø er et centralt fokusområde i ambitionen om at bidrage til et mere ansvarligt indkøbs- og forbrugsdanmark. Prioriteringen kommer til udtryk i SKI's overordnede formålsdefinition, ligesom det grønne indkøb udgør ét af tre målepunkter i SKI's strategiske retning. Det store fokus understøttes endvidere også af, at der i 2024 blev udnævnt en ESG-direktør, så området er repræsenteret på øverste ledelsesniveau i organisationen.

SKI har i 2024 fastlagt en struktureret integration af klima- og miljøtiltag i aftaleprocessen med blik på at reducere aftalernes negative klima- og miljøpåvirkning igennem en målrettet og troværdig indsats og kommunikation. Formidling og deling af vores bæredygtighedsindsatser, metoder og værktøjer for vores kunder og interessenter b.la. på ski.dk, undervisning og konkrete operationelle oplysninger om de enkelte aftalers klima- og miljøpotentiale er en central for en ændret indkøbs- og forbrugsadfærd.

Miljøet og klimaet er alles ansvar

Det offentligt indkøb og forbrug har betydelige konsekvenser for klimaet, miljøet og den fremtidige forsyningssikkerhed herunder adgangen til knappe råmaterialer og naturressourcer. Denne udfordring forstærkes af potentielle lavere leveringssikkerhed grundet usikre og pressede værdikæder. Det kan være en risiko for SKI's forretningsaktivitet.

En anden risiko for SKI er den stigende forventning og tillid fra vores kunder om, at SKI har forholdt sig til de komplekse værdikæder på tværs af alle SKI's sortimenter på samme tid med at barren for bæredygtighed på vores aftaler stiger. SKI skal arbejde målrettet med at imødegå disse forventninger for at sikre fortsat opbakning og tilslutning til SKI's aftaler.

Herudover vedtages der fortsat ny EU-lovgivning som fx EU's Green Deal på området, som SKI skal implementere. Den øgede EU-regulering kræver konstant tilpasning til cirkulære forretningsmodeller, produkter og ydelser. Denne udvikling skal vores udbud og processer understøtte og rumme. Det er afgørende, at SKI indgår dynamiske kontrakter, der kan imødegå de kommende års udvikling og innovation på rejsen mod nye forretningsstrukturer- på de markeder, vi opererer på. SKI skal sikre muligheden for omstilling mod mindre klima- og miljøbelastende praksisser i vores kontrakter. Det kan fx omfatte kontraktuelle krav, hvor der er taget stilling til behovet for nyproducerede produkter, produktets genanvendelsespotentiale eller udskillelse af uønskede affaldsmaterialer. Samlet set er det nødvendigt for SKI kontinuerligt tilpasse sig disse forhold for at sikre en ansvarlig forretningspraksis, så SKI kan forblive på forkant med fremtidige regler og krav.

Den bæredygtige værdikæde – et centralt analyse- og beslutningsredskab

Et højt forbrug af materialer og produkter produceret udenfor Danmarks grænser gør os sårbare overfor ressourceknaphed og udfordrede forsyningskæder. Det kan være i forbindelse med havtransport eller krig og dermed afledt ubalance mellem udbud og efterspørgsel. I 2024 fortsatte SKI med at anvende og forbedre brugen af vores interne analyseredskab "den bæredygtige værdikæde". Med redskabet fokuseres der på at afdække hver enkel aftales påvirkninger og potentialer for at reducere negativ påvirkning på klima- og miljø på både på kort og lang sigt. Redskabet er struktureret efter vugge-til-vugge princippet. Det betyder, at der ses på alle relevante klima- og miljøparametre fra råvarer, produktion, materialeforbrug, genbrug og recirkulering. Alt dette fra et udbuds- og forbrugsprismeperspektiv. Samlet giver værdikæden et holistisk billede af, hvordan SKI igennem det offentlige forbrug kan understøtte udviklingen af cirkulær økonomi, mindske skadelig kemi og en mere effektiv ressourceanvendelse. Alt sammen for at mindske ensidig afhængighed fra kritiske led i forsyningskæden og bidrage til mere ansvarlig udnyttelse af ressourcer.

Afdækningen i hver enkelt udbud peger på, hvor i værdikæden belastningen er mest betydelig. Ligeledes identificerer SKI i processen de konkrete tiltag, som kan adressere denne belastning, og som en aftale bør omfatte. Dette for at sikre, at aftalen bidrager med at skubbe markedet i en mere ansvarlig retning. Den bæredygtige værdikæde synliggør, hvor der mest effektiv kan sættes ind på et aftaleområde, den baner vej for at integrere både det politiske- og kundernes ambitionsniveau

og understøtter en klar stillingtagen tidligt i udbudsprocessen fx ved involvering af Indkøbsstrategigrupperne. Endeligt er metoden hvor muligt en katalysator for ideudvikling og identificering af nye og mere cirkulære veje, ligesom den sikrer transparens og overblik over konsekvenserne ved til- og fravalg.

Samarbejde for en fælles sag

At udvikle indkøbsløsninger sammen med den offentlige sektor udgør en af grundstenene i SKI's DNA og formål. Vi arbejder tæt sammen med og for vores kunder, ligesom vi er i tæt dialog med markedet. SKI har en central rolle i at formidle og udbrede vores erfaringer og viden om koblingen mellem klima/miljø og udbud/indkøb. Vores rolle er at bidrage til facilitering og deling af viden på tværs af både den offentlige sektor og markedet og bibevare fokus på grøn omstilling inden for offentlige indkøb. Vi skal formidle de gode praksisser og løsninger indkøberne imellem. Sammen står vi stærkest. Det er et ansvar, der er forankret i både vores vidensdelingskultur og strategiske retning.

Som nævnt er et af de tre konkrete mål i SKI's strategi fra 2024, at "det grønne og klimavenlige indkøb på SKI's aftaler skal være fordoblet i 2030". SKI har således forpligtet sig til et ambitiøst mål, som alene kan nås i samarbejde med kunder og leverandører. Fremadrettet vil SKI således ikke kun arbejde struktureret med grønne tiltag på vores aftaler men understøtte og guide brugerne i retning af, hvor klima- og miljøbelastningen pr. brugte indkøbskrone er relativt lavere. I takt med udrulning af strategien har SKI derfor haft særligt fokus på adfærdskampanjer herunder kurser for både indkøbere og slutbrugerne af produkter og ydelser fra SKI's aftaler. På samme tid udvikler SKI løbende på grøn data, der kan understøtte monitorering og opfølgning på strategiske grønne målsætninger i de offentlige organisationer.

I 2024 har SKI udvidet indsatsen meget konkret ved to nye fuldtidsstillinger og en souschef i teamet for CSR & Bæredygtighed, som har særligt ansvar for at understøtte integrationen af klima- og miljømæssig i SKI's arbejde. Kompetencerne spænder bredt fra en LCA-ekspert til en kemiingeniør for at sikre viden indenfor alle led af den bæredygtige værdikæde. Desuden har SKI afholdt interne kurser i bæredygtighed, hvilket har medført en forøgelse af det tværgående, faglige niveau i organisationen, for at sikre klima- og miljøhensyn i alle faser af SKI's udbudsprocesser og aftaledrift. På den måde kan alle medarbejdere i SKI i større grad have bæredygtighed på dagsordenen i mødet med kunderne og arbejdet med aftalerne.

SKI har i 2024 også udviklet og lanceret en online ePortal, der sætter en ny standard for brugervenlighed i offentlig e-handel. Dette understøtter en grønnere indkøbsadfærd, hvor tilgængelighed for slutbrugeren er i fokus. Den nye portal synliggøres produkter med klima- og miljømæssige indikatorer, som miljømærker og TCO, i indkøbet blandt SKI's kunder. Brugervenligheden bidrager til at sikre klima- og miljøhensyn helt ud til institutionslederen, der skal købe ind i en travl hverdag.

Netop for at understøtte en grøn forbrugsadfærd hos slutbrugeren har SKI i 2024 lanceret en kampagne, der skal mindske brugen af fx engangsservice og håndklædeark. Kampagnen består af fysisk kommunikationsmateriale, der skal skabe bevidsthed om forbruget i de enkelte institutioner. På samme tid har SKI videreført kurserne på fødevarerområdet: "Sådan planlægger og tilbereder du klimavenlige måltider". Oprindeligt udbød SKI 4 kurser, men efterspørgsel har tilsagt, at SKI har udvidet tilbuddet af flere omgange. Kurset er henvendt køkkenfagligt personale og har en tilfredshed på 4,5 ud af 5.

Slutteligt tilbyder SKI fortsat kurser inden for bæredygtige indkøb benævnt "SKI Grønt og Godt". Kurset har en varighed på én fuld arbejdsdag og kan rumme 30 deltagere pr. gang. Fysisk afholdes det forskellige steder i landet fire gange årligt og er udelukkende faciliteret af interne medarbejdere. Også på dette værditilbud har SKI en høj deltagertilfredshed på 4,5 ud af 5.

Øje på fremtidens forpligtigelser

EU har vedtaget betydelige lovgivninger og retsakter, der fordrer et større arbejde med en databaseret tilgang til arbejdet med bæredygtighed. Dette har både direkte og indirekte påvirkning på SKI og på vores leverandører. For at sikre, at kontraktkrav ikke over tid bliver unødvendigt byrdefulde for leverandørerne eller modarbejder innovative tiltag i branchen, arbejder vi på at være proaktive i tilgangen til kommende standarder og krav.

Vores SKI-aftaler har derfor fokus på at modne og støtte leverandørerne med at tilpasse sig og opfylde fremtidens krav. Ved løbende at integrere disse principper i vores udbud, skaber vi et konkurrencerum for de leverandører, som omstiller sig hurtigst og udvikler produkter/ydelser, der er designet til længere levetid, lettere reparation og er mere energieffektive. Dette fokus tjener som en bro mellem SKI's krav og de kommende lovreguleringer, hvilket belønner proaktive leverandører og bidrager til en smidig overgang til en mere cirkulær økonomi.

En kombineret tilgang mellem ambitiøse dynamiske krav og udvikling af undervisning, it-platforme og systemer, gør det nemmere for slutbrugerne at træffe det grønne valg. Det sikrer også, at SKI altid er på forkant og udviser rettidig omhu. Samlet set fremmer SKI således et ansvarligt, innovativt og brugervenligt offentligt indkøb og forbrug.

Sociale forhold og personaleforhold

De væsentligste risici i forhold til sociale forhold og personaleforhold vurderes at være SKI's evne til at rekruttere og fastholde kompetente medarbejdere. SKI er en vidensvirksomhed, og kvaliteten af SKI's primære produkt – aftalerne – afhænger af medarbejderne og deres viden. Hvis ikke SKI kan rekruttere og fastholde tilstrækkeligt med kompetente medarbejdere, kan det påvirke SKI's evne til fortsat at udvikle og drive gode aftaler samt begrænse muligheden for at forøge SKI's bidrag til den offentlige sektors økonomiske råderum.

SKI har en personalepolitik, som understøtter, at SKI er en attraktiv arbejdsplads for både nuværende og kommende medarbejdere. Personalepolitikken er konkretiseret i en personalehåndbog, der beskriver vilkår og rammer for arbejdet i SKI, hvad enten det angår ferie- og barselsafholdelse, pensionsindbetalinger, kompetenceudvikling, onboarding og fratræden, personalegoder mm.

Personalehåndbogen sætter rammerne for personaleledernes ledelsesmæssige indsats og drøftes løbende i SKI's samarbejdsudvalg.

I SKI er der samtidig defineret fire værdier, som skal være med til at definere arbejdet i dagligdagen. De fælles værdier er:

- Vi er et fagligt fyrtårn
- Vi arbejder for helheden
- Vi spiller hinanden gode
- Vi skaber arbejdsglæde

Værdierne står centralt i arbejdet med at sikre, at SKI også i fremtiden er en attraktiv arbejdsplads. Der er derfor nedsat en kulturgruppe med deltagelse af medarbejdere fra forskellige dele af virksomheden, som skal sikre et løbende fokus på udbredelsen af de fælles værdier.

I SKI følges der systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert tredje år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i fortrolighed. Derfor eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og eventuelle udfordringer på dette område.

Det er SKI's vurdering, at arbejdet med at sikre en attraktiv arbejdsplads i høj grad er lykkedes i 2024. Dette understøttes af medarbejdertilfredshedsundersøgelsens resultater. På et ellers vanskeligt arbejdsmarked har SKI kunnet opnormere på en lang række kritiske forretningsområder med nye, kompetente medarbejdere. Medarbejderomsætningen faldt i 2024 og ligger på <10%.

Redegørelse for brugen af SKI's whistleblowerordning

SKI har siden 2021 haft en whistleblowerordning. Whistleblowerordningen kan benyttes af såvel interne som eksterne interessenter og er offentligt tilgængelig på ski.dk. Nedenstående tabel viser en oversigt over modtagne whistleblowerindberetninger i 2024 samt eventuelle indberetningers behandlingsstatus.

Modtagne indberetninger	Afviste indberetninger	Realitetsbehandlede indberetninger	Indberetninger der har ledt til politianmeldelse
1	1	0	0

SKI's whistleblowerordning modtog i 2024 sin første indberetning. Indberetningen vedrørte imidlertid ikke SKI selv eller aktiviteter, som SKI er involveret i eller ansvarlig for. Indberetningen blev derfor afvist, og indberetter blev anbefalet at anvende whistleblowerordningen hos den organisation, som indberetningen rettelig vedrørte.

Respekt for menneskerettigheder

Vi vil også i fremtiden have fokus på vores indsatser inden for menneskerettigheder samt medarbejderforhold og -vilkår i vores aftaler – både nationalt og internationalt. I SKI fortsætter vi derfor med at anvende de globale og anerkendte principper for ansvarlige virksomheder. Med globale værdikæder og højt sammenfald af leverandører, har det været en prioriteret indsats at øge sparring og samarbejdet med andre nordiske og europæiske offentlige organisationer. Den udvikling forventes at fortsætte i 2025. Det samme gør arbejdet med arbejdsklausuler, hvor en fortsat opprioritering af øget systematik vil bidrage til en ambitiøs og tydelig tilgang til opfyldelse af løn- og arbejdsvilkår på vores aftaler.

Det er helt centralt for SKI dels løbende og systematisk at arbejde for ordentlige vilkår i de virksomheder, der er leverandører på vores aftaler, dels at reagere rettidigt ved mistanke om brud på vores arbejdsklausul. Risikoen ved manglende, rettidig reaktion er, at vores kunder og samarbejdspartnere mister tillid til SKI og SKI's virke, hvilket vil kunne påvirke tilslutning og opbakning til kommende aftaler.

Internationale greb og samarbejder

For SKI er der en væsentlig risiko forbundet med leverandørers overtrædelse af menneskerettigheder såsom krænkelse af arbejdstageres rettigheder, utilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger, tvangsarbejde, børnearbejde, korruption eller diskrimination på arbejdspladsen. Den samme risiko gør sig gældende for, at vores indkøbsaktiviteter kan medføre krænkelse af internationale standarder og konventioner såsom ILO's (International Labour Organization) konventioner, især dem der vedrører arbejdsforhold og rettigheder, samt overtrædelse af arbejdsklausuler i kontrakter.

Derfor er vores indarbejdede kontraktgreb et centralt værktøj til at tage hånd om overtrædelser af menneskerettigheder med formålet at reducere i ovenstående risiko. Konkret har vi en række forpligtigelser i vores rammeaftaler, som forpligter leverandøren på at udvise samfundsansvar ved opfyldelse af Rammeaftalen og underliggende Leveringskontrakter. Dette indebærer at håndtere sociale, miljømæssige og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper. Kravene baserer sig på FN's Global Compact, FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, og OECD's Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas. Med brug af internationale anerkendte principper, sikrer vi krav, som bredt anvendes rundt om i verden er kendt af leverandører og underleverandører.

SKI samarbejder endvidere med en række internationale partnere for at holde trit med udvikling og praksis i disse organisationer fsva. sociale forhold samt at imødekomme risikoen for ikke at være bekendt med bedste praksis. Fx deltager SKI i Nordic network for responsible supply chains, hvori erfaring og processer deles. Gruppens medlemmer tæller bl.a. Upphandlingsmyndigheden (Sverige), Hansel (Finland), National Secretariat for Sustainable Procurement (Sverige), Københavns Kommune, Oslo Kommune, Sykhusinnkjøp (Norge), Direktoratet for økonomistyring (Norge). Arbejdet i netværket har belyst, at de andre deltagere har afdelinger/teams på mellem 3-20 FTE-ansatte til at varetage opfølgingsarbejde og kontraktstyring mhp. sociale forhold. Netværket bidrager til SKI's viden om hvilke industrier, som er særligt sårbare fsva. brud på sociale konventioner og rettigheder. Samarbejde og sparring på tværs af landegrænser og med organisationer med erfaring på områder, er viden vi kan tage med os i vores fremadrettede arbejde på området. Derudover er fastholdelse af disse netværk, en vigtig brik i at holde sig ajour på udviklingen.

National tilgang – systematik og proaktivitet i centrum

SKI har i 2024 prioriteret proaktiv opfølgning af arbejdsklausuler. Prioriteringen har dannet baggrund for øget systematik i løbende overvågning, øget antal besøg hos leverandører og en grundig screening af leverandører, interviews med medarbejdere og stikprøvekontrol af ansættelsesdokumenter for at sikre overholdelse af arbejdsklausulerne. Derudover udføres en risikovurdering af hver enkelt leverandør og aftale baseret på leverandørkæder, historik og arten af arbejdskraften. Leverandører udvælges derefter til dokumentkontrol af løn- og arbejdsvilkår i overensstemmelse med arbejdsklausulerne. Denne systematiske tilgang sikrer, at CSR-politikken bliver omsat til konkrete handlinger, der fremmer ordentlige arbejdsvilkår og social ansvarlighed hos SKI's leverandører.

SKI har således i det seneste regnskabsår i både bredde og dybde gennemført en omfattende screening og kontrol af leverandører med fokus på overholdelse af arbejdsklausulen. Resultaterne af dette fokus har ledt til identifikationen af enkelte fund, som nu er udredt. Udover dette har SKI

aktivt rådgivet leverandørerne om at minimere risikoen for overtrædelse af arbejdsklausulen i deres underleverandørkæder. Vi har bidraget med konkret input til implementeringen af krav til løn- og arbejdsvilkår i disse kæder med det formål at sikre overholdelsen af vores politik og skabe en mere ansvarlig forsyningskæde. Denne forebyggende indsats er i 2024 blevet implementeret i udbudsprocessen. Arbejdet har haft den positive konsekvens, at det har øget opmærksomheden på arbejdsklausulen blandt vores leverandører. Det er en udvikling, vi er stolte af, da den bidrager til at sikre ordentlige arbejdsvilkår

I lyset af vores indsats og de identificerede fund er det i 2024 besluttet at fortsætte vores proaktive tilgang til overvågning og opfølgning på arbejdsklausulerne. Vi vil fortsat styrke vores samarbejde med leverandørerne for at sikre, at de kender og efterlever forpligtelser vedrørende menneskerettigheder og arbejdsvilkår. Derudover vil vi fortsat investere i initiativer, der fremmer etisk og socialt ansvarlige praksisser i hele vores forsyningskæde. Samtidig vil vi intensivere vores samarbejde med andre kontrolenheder, både på kommunalt og statsligt niveau, for at udveksle bedste praksis, styrke vores indsats og sikre en mere konsistent overholdelse af vores CSR-forpligtelser. Ved at opretholde denne dedikation ser vi frem til at styrke vores resultater og bidrage positivt til samfundet i fremtiden.

Antikorruption og bestikkelse

Ved arbejdet med offentligt indkøb, hvor der indgås kontrakter mellem offentlige ordregivere og private leverandører, vil der i sagens natur altid være risiko for bestikkelse med henblik på at opnå attraktive kontrakter med den offentlige sektor. Det er væsentligt for SKI at modvirke bestikkelse både ved egen etablering af aftaler samt leverandørernes brug af aftaler.

SKI har vurderet, at den største risiko for forsøg på bestikkelse af SKI's medarbejdere vil være med henblik på at sikre sig ulovlig tildeling af rammeaftaler, der giver adgang til at indgå kontrakter med de offentlige ordregivere, der har adgang til at benytte rammeaftalerne efterfølgende.

Der er overordnet set to til tre faser i udbudsprocessen, hvor en potentiel tilbudsgiver kunne have interesse i utilbørligt at påvirke et udbud ved bestikkelse af SKI-medarbejdere:

1. Udformning af udbudsmateriale med henblik på at "skræddersy" krav til virksomhed
2. At blive prækvalificeret i strid med udbudsmaterialets kriterier
3. At blive tildelt i strid med udbudsmaterialets kriterier.

Med henblik på at minimere risikoen for bestikkelse i forbindelse med udbud har SKI udformet politikker og procedurer, der modvirker risiko samt mulighed for bestikkelse i forbindelse med indgåelse af rammeaftaler.

Således har SKI i sin personalepolitik opstillet regler for både modtagelse af gaver samt deltagelse i arrangementer arrangeret af både nuværende og potentielle leverandører.

SKI's gavepolitik dikterer, at der aldrig må accepteres gaver til en værdi over DKK 500,-, samt at gaver skal have en konkret baggrund, som fx et jubilæum eller som erkendtlighed for et oplæg.

Tilsvarende gælder det, at SKI's medarbejdere kun kan deltage i sociale arrangementer hos en leverandør eller potentiel leverandør, såfremt dette er i sammenhæng med et fagligt arrangement, og at værdien ikke overstiger DKK 500,-, og endeligt at deltagelse godkendes af nærmeste chef. Overstiger værdien af det sociale arrangement DKK 500,-, indhentes direktørgodkendelse. Arrangementer, hvor den sociale del udgør en værdi over DKK 1.000,-, skal direktionen godkende efter et sæt faste kriterier.

Udover ovenstående kontroller har SKI også sikret sig, at processen for etablering af SKI's aftaler ("Aftaleprocessen") medfører, at enkeltpersoner hos SKI ikke kan "skræddersy" et udbudsmateriale til en særlig leverandør, idet udbudsmaterialet udarbejdes af en flerhed af SKI-ansatte (intern projektgruppe) og afstemmes med en flerhed af repræsentanter for offentlige ordregivere (ekspertgruppe). Endeligt foreskriver Aftaleprocessen, at udbudsmateriale sendes i høring blandt potentielle leverandører.

Aftaleprocessen medfører, at alle væsentlige beslutninger, herunder fx beslutning om prækvalifikation af ansøgere og tildeling af leverandører, skal godkendes dels i den interne projektgruppe, dels af den relevante udbudschef, dels af chef for Jura, dels af udbudsdirektøren og dels den administrerende direktør.

Endeligt har SKI etableret en "whistleblower-ordning", der giver både SKI's medarbejdere og ansatte hos leverandører, offentlige ordregivere og potentielle leverandører adgang til anonymt at orientere om mistænkelige forhold, herunder mistanke om bestikkelse og korruption.

Det er SKI's opfattelse, at SKI's politikker og kontroller er proportionale i forhold til at sikre, at der tages effektive skridt til at forhindre bestikkelse og korruption i forbindelse med SKI's etablering af aftaler. Det er ligeledes SKI's vurdering, at politikkerne og kontroller har medført og medvirket til, at SKI ikke i regnskabsåret har konstateret nogle former for bestikkelse eller forsøg på bestikkelse.

Baseret på ovenstående konklusion, er det ikke SKI's vurdering, at der for det kommende regnskabsår vil ske væsentlige ændringer i SKI's politikker eller kontroller.

Udover SKI's egen indsats for at forhindre bestikkelse og korruption i forbindelse med etablering af aftaler, arbejder SKI ligeledes med at forhindre bestikkelse i forbindelse med samhandlen mellem leverandører og offentlige ordregivere på baggrund af SKI's aftaler.

SKI har således for alle SKI's aftaler anført i CSR-bilaget, at leverandøren ved indgåelse af aftaler forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig derfor til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af rammeaftalen. Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse, som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

Bestikkelse er en overtrædelse af straffeloven samt i relation til offentlige kontrakter en overtrædelse af udbudsreglerne. Hvis en leverandør opnår endelig dom for korruption i kontraktperioden, bliver det anset som væsentlig misligholdelse af aftalen, hvilket berettiger SKI til at ophæve aftalen.

Udbudsreglerne giver dog en leverandør mulighed for at påvise sin pålidelighed på trods af endelig dom for bestikkelse. Ønsker leverandøren at påvise sin fortsatte pålidelighed, vil SKI endeligt vurdere, om leverandøren er pålidelig og, hvis dette er tilfældet, ikke ophæve aftalen.

Det er SKI's vurdering, at SKI's politik vedr. forhindring af korruption i forbindelse med SKI's aftaler er proportional, idet SKI dels har stillet de relevante krav i aftalerne og dels, at SKI nøje følger udbudsreglernes procedurekrav i forbindelse med håndtering af korruption og bestikkelse. SKI vil tilpasse sine aftaler, såfremt udbudsreglerne måtte ændre sig.

Det er samlet set SKI's opfattelse, at SKI's politikker vedr. bestikkelse og antikorruption både hvad angår interne procedurer samt ekstern brug af vores rammeaftaler er velegnede til at imødegå risiko for bestikkelse. Det bemærkes dog, at selvom aftaler indeholder relevant regulering, kræver en effektiv implementering af denne regulering, at SKI's kunder og leverandører ligeledes har adækvate politikker og kontroller med henblik på imødegåelse.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen

I lovgivningsmæssig forstand betragtes en ligelig kønsfordeling som den andel, der kommer tættest på 40% uden at overskride 40% for det underrepræsenterede køn. Som det fremgår af nedenstående tabel, var der således ultimo 2024 en ligelig kønsfordeling i lovgivningsmæssig forstand i såvel virksomhedens øverste ledelsesorgan som de øvrige ledelsesniveauer under et.

Ledelsesorgan	Indhold	2020	2021	2022	2023	2024
Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)	Antal medlemmer	4	4	4	3	4
	Underrepræsenteret køn i %	25%	25%	50%	33%	50%
	Målsætning	50% i 2024				
Øvrige ledelsesniveauer (direktion og dennes referencer)	Antal medlemmer	5	5	5	7	7
	Underrepræsenteret køn i %	20%	20%	20%	43%	43%
	Målsætning	40% i 2024				

Da virksomheden således allerede har en ligelig fordeling i virksomhedens øvrige ledelsesniveauer, er der ikke opstillet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer.

Redegørelse for mangfoldighed

Statslige aktieselskaber skal ifølge årsregnskabsloven redegøre for virksomhedens politik for mangfoldighed, som den anvendes ved sammensætningen af virksomhedens ledelse forstået som virksomhedens direktion og bestyrelse.

SKI's direktion er en enmandsdirektion, som tilhører det traditionelt underrepræsenterede køn på ledelsesniveau. SKI's bestyrelse bestod ultimo 2024 af to medarbejdervalgte og fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne har forskellig uddannelsesmæssig og erhvervsmæssig baggrund.

SKI har ikke en mangfoldighedspolitik i forhold til at sammensætte virksomhedens direktion og bestyrelse. Sammensætningen af SKI's bestyrelse besluttet af SKI's to ejere, der begge udpeger to repræsentanter som generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. De to medarbejdervalgte repræsentanter vælges ved medarbejdervalg hvert 4. år. Det er SKI's bestyrelse, der vælger virksomhedens direktion. Der lægges her primært vægt på direktionens faglige kompetencer.

Det er SKI's opfattelse, at en mangfoldig arbejdsplads, der afspejler det omgivende samfund og SKI's rekrutteringsgrundlag, giver det bedste grundlag for, at virksomheden lykkes med sit formål. Derfor har SKI en tilgang til mangfoldighed, hvor der alene fokuseres på at rekruttere og fastholde de rette medarbejdere til opgaverne, uden der skeles til køn, alder, seksualitet, uddannelsesmæssige og erhvervsmæssig baggrund mm. SKI har – både historisk og aktuelt –

ansatte med særlige behov, herunder nedsat arbejdsevne, andre nationaliteter end dansk og SKI har også løbende elever (herunder vokselever) og personer i virksomhedspraktik.

Redegørelse for dataetik

SKI's tilgang til dataetik består af en række lokale retningslinjer og praksisser, der alle flugter med virksomhedens overordnede formål om at skabe økonomisk råderum og bæredygtige indkøbsløsninger sammen med den offentlige sektor. Hertil ønsker SKI at bidrage positivt til det omgivende samfund og naturligvis overholde love og regler om dataindsamling, databehandling og databrug mm.

Som en vidensvirksomhed indsamler, behandler og bruger SKI en lang række data om fx:

- De markeder SKI er til stede på eller overvejer at være til stede på
- De offentlige myndigheders indkøb og private leverandørers salg på SKI's aftaler
- Virksomhedens interne forhold såsom personaleoplysninger og økonomidata

Afhængigt af de konkrete datatyper og den ønskede brug deraf tilrettelægges lokale retningslinjer og praksisser. Således er det naturligvis afgrænset, hvilke medarbejdere der har adgang til lønoplysninger, ligesom de kommunale fakturaer, som SKI modtager fra næsten alle landets kommuner, gennemgår en omfattende anonymiseringsproces, inden fakturadata indlæses i SKI's Machine Learning-baserede kategoriseringsmotor.

SKI oplever en betydelig efterspørgsel fra 3. parter om indsigt i dele af SKI's data om det offentlige indkøb. SKI overvejer fra gang til gang fordele og ulemper for både SKI og de parter, data måtte omhandle, ved at dele sådanne data. I visse tilfælde er SKI's mulighed for at imødekomme sådanne forespørgsler desuden begrænset af databehandleraftaler eller andre aftaler med parter, der fremgår af data.

Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv

For direktionen og bestyrelsesmedlemmerne i SKI skal årsrapporten indeholde oplysninger om de ledelseshverv, der måtte beklædes i andre erhvervsdrivende virksomheder.

Lasse Jacobsen

Ingen andre ledelseshverv

Erik Christensen

Ingen andre ledelseshverv

Rie Perry

Ingen andre ledelseshverv

Christina Jørgensen

- CEO/Adm. direktør i Freja Ejendomme A/S
- Bestyrelsesmedlem i Løvbjerg Ejendomsinvest A/S (herunder Løvbjerg Ejendomme A/S og Løvbjerg Invest A/S)

Jens Hedegaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Lars Hedegaard Gantriis

Ingen andre ledelseshverv

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Montagehallen
Pakkerivej 6
2500 Valby
CVR nr. 17 47 24 37
www.ski.dk
kundeservice@ski.dk
Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Lasse Jacobsen, formand
Erik Christensen, næstformand
Rie Perry
Christina Jørgensen
Jens Hedegaard Madsen, medarbejdervalgt
Lars Hedegaard Gantriis, medarbejdervalgt
Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem, KL

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København – 55 pct.
KL, København – 45 pct.

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8
1620 København V

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægges SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI's dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Derudover indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter, der er opkrævet på vegne af tredjepart. Nettoomsætning fra aftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på aftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og regulering af udskudt skat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel- og edb-hardwareaktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Bygninger	10-70 år
Driftsmateriel og edb-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software	3-5 år
----------	--------

Rammeaftaler, dynamiske indkøbssystemer og udvikling heraf

Aftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende aftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af aftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aftalerne lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra aftalernes ikrafttrædelse til den pågældende aftales udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Rammeaftaler og dynamiske indkøbsaftaler

4-10 år

Aktivering af aftaler

Immaterielle anlægsaktiver på aftaler omfatter udviklingsomkostninger, herunder udviklingstimer (anlægstimer) og eksterne udviklingsomkostninger. Udviklingstimer aktiveres inkl. IPO-tillæg.

Udviklingsomkostninger aktiveres fra tidspunktet, hvor det er besluttet, at aftalen skal udvikles.

Omkostninger relateret til foranalyser mv., der afgør, hvilke aftaler der skal igangsættes, driftsføres løbende.

Aftaler under udførelse overgår til færdiggjorte udviklingsprojekter, og afskrivning påbegyndes, ved idriftsættelsestidspunktet af aftalen, dvs. på det tidspunkt hvor samarbejdspartnerne kan anvende aftalerne.

Vurdering af nedskrivningsbehov

Der foretages en årlig vurdering af indikationer på nedskrivningsbehov på aftaler.

Nedskrivningsbehov kan opstå, som følge af enkeltstående fald i forventningerne til den fremtidige omsætning eller fordi ledelsen vælger at igangsætte aftaler af hensyn til samarbejdspartnerne uanset, at de isoleret ikke er overskudsgivende for selskabet.

Vurderingen af nedskrivningsbehov foretages med udgangspunkt i en kapitalværdiberegning over aftalens fremtidige pengestrømme.

Da pengestrømmene for hver aftale er adskilt og i overvejende grad uafhængige af hinanden vurderes det at hver aftale er sin egen pengestrømsgenerende enhed. Nedskrivningsvurderingen foretages derfor for hver aftale.

Fremtidige pengestrømme I kapitalværdiberegning

Der foretages for hver aftale, med indikationer på nedskrivningsbehov, en individuel vurdering af forventningerne til de fremtidige pengestrømme for aftalen. Budgetperioden svarer til aftalens levetid. Da alle aftaler har en slutdato anvendes således ikke en terminalperiode i kapitalværdiberegningen.

De væsentligste input i kapitalværdiberegningen fastsættes ud fra følgende input:

- **Aftalens forventede fremtidige indtægter** baserer sig på selskabets forundersøgelser af potentialet inden udviklingen af aftalen igangsættes. Dette baserer sig hovedsageligt på to typer af input:
 - Forespørgsel hos offentlige samarbejdspartnere om deres forventninger til anvendelse af aftalen
 - Erfaringer fra realiserede indtægter fra sammenlignelige aftaler
- **Aftalens forventede fremtidige direkte driftsomkostninger** relaterer sig primært til timer til den løbende rådgivning og administration af aftalen, og baserer sig på selskabets historiske erfaring med sammenlignelige aftaler. Dette udgør sædvanligvis en begrænset del af de fremtidige driftsomkostninger knyttet til aftalen.
- **Aftalens forventede indirekte driftsomkostninger** relaterer sig til aftalens forventede træk på selskabets indirekte omkostninger. Da selskabet eneste aktivitet er udvikling og drift af aftaler er omkostningsbasen alle selskabets omkostninger, på nær de direkte driftsomkostninger jf. ovenfor. Fordelingen af de indirekte driftsomkostninger opgøres ud fra de forventede fremtidige indtægter på aftalen, set i forhold til selskabets samlede forventede fremtidige indtægter fra aftaler i aftalens levetid. Dette baserer sig på de budgetter, som den daglige ledelse og bestyrelse anvender i styringen af selskabet.
- **Diskonteringskrav** baserer sig ledelsens skøn over usikkerhederne knyttet til aftalen. Da selskabet er eneste udbyder af aftalerne for offentlige myndigheder, og den fremtidige indtjening til aftalerne (jf. ovenfor) vurderes meget forudsigelig, fastsættes en diskonteringsfaktor med udgangspunkt i den risikofrie rente tillagt et risikotillæg. Den risikofrie rente fastsættes med udgangspunkt i indekset MPK3 fra Danmarks Statistik. MPK3 fra Danmarks Statistik dækker over de effektive obligationsrentesatser for 10-årige danske statsobligationer. Til kapitalværdiberegningen anvendes en diskonteringsrente på 4%.



Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af it samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, bliver der foretaget nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi, der er opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere nettorealiseringsværdi, der er opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvor der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende aftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger eksklusive skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve aftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af aftaler. Reserven reduceres tillige ved salg, eller hvis aftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning reetableres reserve for aftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en aftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved at låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital:	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
Bruttomargin	$\frac{(\text{Nettoomsætning} - \text{andre eksterne omkostninger}) \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	241.987.500	225.704.295
Arbejde, udført for egen regning og opført under aktiver		48.001.248	43.999.052
Andre eksterne omkostninger	2	-67.905.041	-65.600.974
Bruttofortjeneste/bruttotab		222.083.707	204.102.373
Personaleomkostninger	3	-158.267.563	-124.200.911
Resultat før af- og nedskrivninger		63.816.144	79.901.462
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-92.289.632	-38.663.285
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		-28.473.488	41.238.177
Finansielle indtægter		1.323.045	1.540.310
Finansielle omkostninger		-634.979	-669.645
Resultat før skat		-27.785.422	42.108.842
Skat af årets resultat	5	6.119.645	-9.295.212
ÅRETS RESULTAT		-21.665.777	32.813.630
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		-40.091.544	22.132.420
Udbytte		0	0
Reserve aftale		18.425.767	10.681.210
I alt		-21.655.777	32.813.630

Balance pr. 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	19.486.540	18.382.628
Aftaler	6	71.719.670	46.498.076
Udvikling af aftaler	6	22.764.089	63.320.857
Immaterielle anlægsaktiver		113.970.299	128.201.561
Materielle anlægsaktiver			
Ejendom	7	90.136.761	92.634.865
Indretning af lejede lokaler	7	7.013.051	8.065.009
Driftsmateriel og edb-hardware	7	158.094	481.500
Materielle anlægsaktiver		97.307.906	101.181.374
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	0
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver		50.000	50.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		211.328.205	229.432.935
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		50.343.095	45.655.889
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.000.000	500.000
Andre tilgodehavender		92.079	228.551
Tilgodehavende selskabsskat		2.005.067	6.153.646
Periodeafgrænsningsposter	9	785.190	648.110
Tilgodehavender		54.225.431	53.186.196
Likvide beholdninger		33.754.365	51.107.940
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		87.979.796	104.294.136
AKTIVER I ALT		299.308.001	333.727.071

	Note	2024 kr.	2023 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve aftaler	10	73.697.331	55.954.419
Foreslået udbytte	10	0	0
Overført resultat	10	126.946.541	166.355.230
EGENKAPITAL I ALT		202.643.872	224.309.649
 <i>Hensatte forpligtelser</i>			
Udskudt skat	11	18.133.708	25.770.286
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		18.133.708	25.770.286
 GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		51.376.994	54.493.912
Langfristede gældsforpligtelser i alt			
 Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		8.289.346	14.129.364
Periodeafgrænsningspost	12	3.116.918	3.095.961
Anden gæld	13	15.747.163	11.927.899
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		27.153.427	29.153.224
 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		78.530.421	83.647.136
 PASSIVER I ALT		299.308.001	333.727.071
 Eventualforpligtelser	14		
 Nærtstående parter	15		

Egenkapitalopgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, aftaler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	2.000.000	55.954.419	0	166.355.230	224.309.649
Udbetalt udbytte					0
Overført jf. resultatdisponering, note 9	0	17.742.912	0	-39.408.689	-21.665.777
Saldo 31. december	2.000.000	73.697.331	0	126.946.541	202.643.872

Pengestrømsopgørelse

	2024 kr.	2023 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	-28.473.488	41.238.177
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	92.289.632	38.663.285
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	63.816.144	82.150.229
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-5.187.814	3.357.482
Forskydninger i gæld til leverandører	-5.840.018	3.449.004
Forskydninger i anden gæld	723.304	-2.375.672
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	688.066	870.665
Betalt udbytte	0	0
Betalt selskabsskat	2.631.646	-4.874.856
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	56.831.328	80.328.085
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-8.333.091	-13.984.252
Udvikling af aftaler	-65.851.812	-64.211.584
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-74.184.903	-78.195.836
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	-17.353.575	2.132.249
Likvide beholdninger 1. januar	51.107.940	48.975.691
Årets pengestrøm	-17.353.575	2.132.249
Likvide beholdninger 31. december	33.754.365	51.107.940

Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut og driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	8.478.828	6.236.604
Ministerie	82.967.626	77.437.057
Region	16.375.709	13.970.904
Kommune	82.675.912	71.724.649
Forsyningsvirksomhed	20.764.406	14.653.794
Øvrige og ikke-fordelte kunder	22.098.684	31.373.931
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	4.190.061	3.043.896
Rabatandele i alt	237.551.225	218.440.835
Øvrige indtægter	4.436.275	7.263.460
Nettoomsætning total	241.987.500	225.704.295
Rabatandelsindtægt fordelt på forretningsområder		
It-hardware	32.291.073	34.247.395
It-services og telefoni	31.882.623	27.156.217
It-software	26.723.371	22.243.220
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	72.813.207	65.670.652
Øvrige tjenesteydelser	16.638.853	14.587.423
Varer (ekskl. it)	53.012.038	51.492.033
Aftaler, der ikke genudbydes	200.491	0
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	3.989.570	3.043.895
I alt	237.551.225	218.440.835
Note 2. Revisionshonorar		
Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:		
Revision af årsrapporten for året	320.000	305.000
Skattemæssig assistance	24.000	23.000
Afregnet revision vedrørende tidligere år	-13.000	-8.000
Anden rådgivning	75.000	25.000
	406.000	345.000

	2024 kr.	2023 kr.
Note 3. Personaleomkostninger		
Løn og gager	136.648.444	111.569.366
Pensioner	21.199.560	12.289.218
Andre omkostninger til social sikring	419.559	342.327
	158.267.563	124.200.911
 Gennemsnitligt antal ansatte	 171	 145

I regnskabsposten indgår vederlag og pension til direktionen samt vederlag til bestyrelsen således:

Administrerende direktør Signe Lynggaard Madsen	2.637.714	2.536.661
Vederlag til direktionen i alt	2.637.714	2.536.661

Direktøren har ingen fast bonusordning.

Bestyrelsesformand Lasse Sigen Jacobsen	200.000	173.811
Næstformand Erik Skov Christensen	102.500	100.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	297.984	300.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	600.484	573.811

Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	7.229.178	4.099.238
Af- og nedskrivninger aftaler, jf. note 6	54.048.406	30.597.502
Reserve nedskrivning igangv. udvikling, jf. note 6	27.138.580	0
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	3.873.468	3.966.545
Tab/Gevinst ved salg driftsmateriel	0	0
	92.289.632	38.663.285

Note 5. Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets resultat	0	-772.354
Restskattetillæg	0	0
Regulering skat tidligere år	-1.516.933	0
Årets regulering af udskudt skat	7.636.578	-8.522.858
	6.119.645	-9.295.212

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Software under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar	6.895.150	28.199.638
Tilgang i årets løb	8.333.091	12.346.014
Afgang i årets løb/overført	12.346.014	0
Saldo 31. december	2.882.227	40.545.651
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	16.712.160
Årets afskrivninger	0	7.229.178
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	0	23.941.338
Regnskabsmæssig værdi	2.882.227	16.604.313

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Aftaler under udførelse	Aftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar	63.320.857	252.061.712
Tilgang i årets løb	65.851.812	79.270.000
Afgang i årets løb/overført	79.270.000	0
Saldo 31. december	49.902.669	331.331.712
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	205.563.636
Årets afskrivninger	0	23.970.560
Afgang i årets løb	0	0
Nedskrivninger	0	36.121.620
Reserve igangværende udvikling	27.138.580	0
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0	6.043.774
Saldo 31. december	27.138.580	259.612.042
Regnskabsmæssig værdi	22.764.089	71.719.670

Beregningen af kapitalværdien måles for hver aftale, da de hver især udgør deres egen pengestrømsfrembringende enhed. I tilfælde hvor kapitalværdien af aftalen er højere end den nedskrevne bogførte værdi foretages der en tilbageførsel af tidligere års nedskrivning. Årets tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen.

Kapitalværdien er beregnet på basis af indarbejdede forventninger til fremtiden i raftalens langtidsbudget. Den i beregningen anvendte diskonteringsrente er højere end den aktuelle risikofrie markedsrente, da der er indregnet et risikotillæg. Diskonteringsrenten er fastsat til 4%

Årets nedskrivninger udgør samlet 36,1 mio. kr. relateret til 20 aftaler. Der er i regnskabsåret foretaget tilbageførsel af nedskrivninger for samlet 6,0 mio. kr. relateret til 8 aftaler.

	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB
Note 7. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris		
Saldo 1. januar	10.519.577	3.707.158
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	
Saldo 31. december	10.519.577	3.707.158
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	2.454.568	3.225.658
Årets afskrivninger	1.051.958	323.406
Afskrivninger på afhændede aktiver		
Saldo 31. december	3.506.526	3.549.064
Regnskabsmæssig værdi	7.013.051	158.094

	Ejendom
Note 7. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris	
Saldo 1. januar	98.463.774
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Saldo 31. december	98.463.774
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar	5.828.909
Årets afskrivninger	2.498.104
Afskrivninger på afhændede aktiver	0
Saldo 31. december	8.327.013
Regnskabsmæssig værdi	90.136.761

	2024
	kr.
Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder	
Primo	50.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december	50.000
 Værdiregulering 1. januar	 0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 50.000

Ejerforhold

FritValgService Aps, Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv		
Forudbetalt forsikring / leasing cykler	785.190	648.110
Periodeafgrænsningsposter i alt	785.190	648.110

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser, og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000, og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2024 kr.	2023 kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	-39.408.689	22.132.420
Udbytte	0	0
Reserve aftale	17.742.912	10.681.210
	-21.665.777	32.813.630

Udviklingen i aktiekapitalen specificeres således:

	2016-2024 kr.	2015 kr.	2012-2014 kr.
Aktiekapital	2.000.000	1.000.000	1.000.000
Kapitalforhøjelse	-	1.000.000	-
Total	2.000.000	2.000.000	1.000.000

	2024 kr.	2023 kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-25.770.286	-17.247.428
Regulering tidligere år	1.516.933	0
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	6.119.645	-8.522.858
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	0
Udskudt skat 31. december	-18.133.708	-25.770.286

Udskudt skat vedrører

Udskudt skat af indretning, lejede lokaler	-1.542.871	0
Udskudt skat af driftsmidler	977.391	875.693
Udskudt skat af software	-4.287.039	-4.044.178
Udskudt skat af fratrædelsesomkostninger	0	0
Udskudt skat af periodeafgrænsningsposter	0	0
Udviklingsprojekter (aftaler)	-20.786.427	-24.160.165
Udskudt skat af grunde og bygninger	3.794.250	1.558.365
Diverse øvrige poster	634.090	0
Skattemæssigt underskud til fremførsel	3.076.898	0
	-18.133.708	-25.770.285

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 12. Periodeafgrænsningsposter, passiv		
Kortfristet andel af Ejendoms lån	3.116.918	3.095.961
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.116.918	3.095.961
 Note 13. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelser	10.543.139	8.105.972
Afsat revisionshonorar	243.000	175.600
Skyldige omkostninger	658.525	1.429.471
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	242.500	235.417
Diverse anden gæld til SKAT mv.	4.059.999	1.981.439
	15.747.163	11.927.899

Note 14. Eventualforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 1.124.734

SKI er part i en verserende retssag. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager, og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport

Note 15. Nærtstående parter**2024****2023**

Nærtstående parter	Grundlag
	55% - ejer
Finansministeriet	(Bestemmende indflydelse)
KL	45% - ejer
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol
Datterselskab	Ledelseskontrol

De indgåede transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsmæssige vilkår.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	14.800	14.300
Diverse/etablering af datterselskab	0	0

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	0	0
Abonnementer/deltagergebyr	294.935	296.908
B-indkomst, medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	0	0

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	236.866	390.930
--	---------	---------

Renteindtægter fra tilknyttet virksomheder	39.375	22.500
--	--------	--------

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information. SKI har ikke i indeværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. København, den 4. april 2025.

Direktionen:

Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:

Lasse S. Jacobsen
Formand

Erik S. Christensen
Næstformand

Christina Jørgensen

Rie L. Perry

Jens Hedegaard Madsen

Lars Hedegaard Gantriis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 04. april 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing

statsaut. revisor

mne32827

Rasmus Friborg Andersen

statsaut. revisor

mne44147