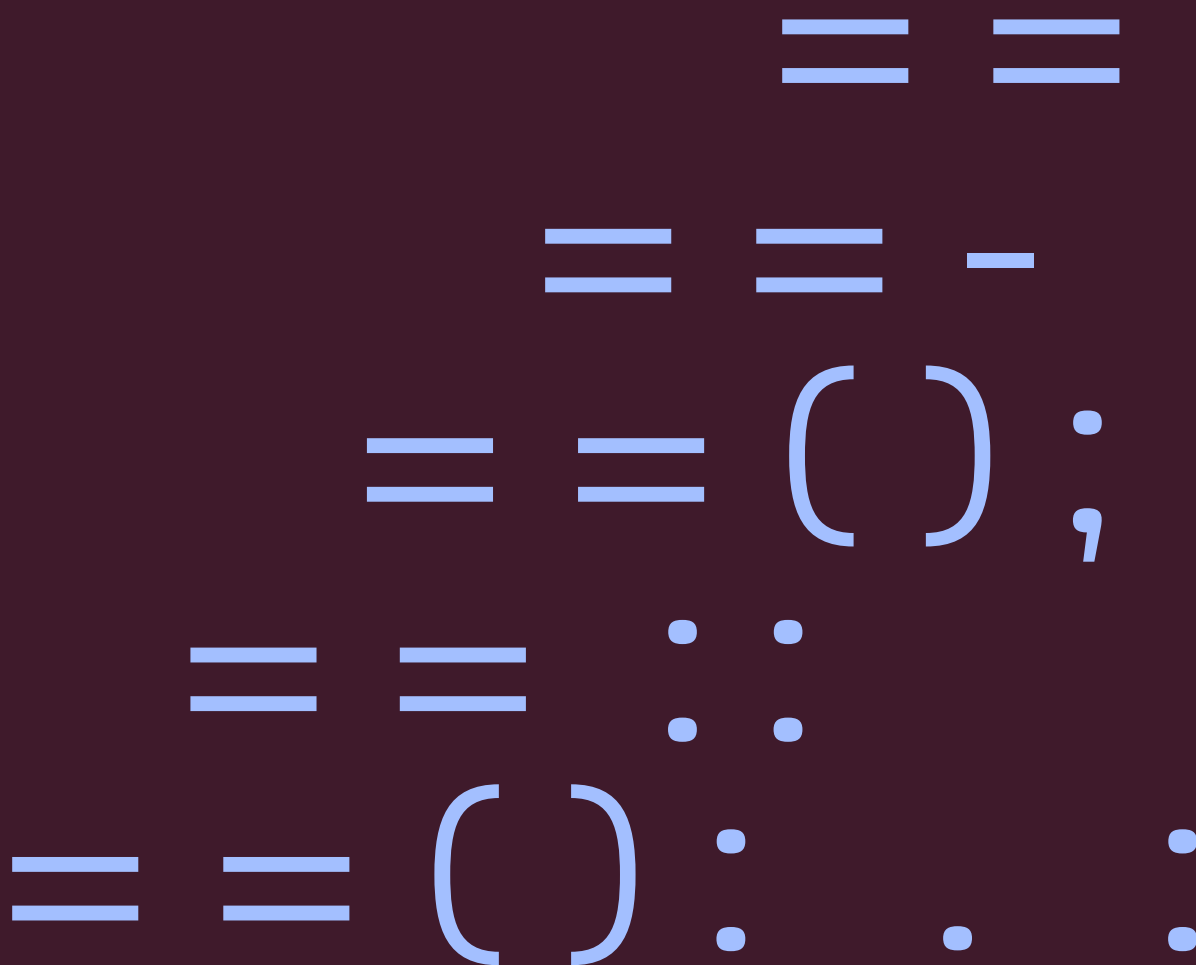


Kortlægning af virksomheders indberetninger til statslige myndigheder



Indhold

1. Resume.....	3
2. Indledning.....	5
3. Metode.....	7
3.1 Begrebsafklaring.....	7
3.2 Data fra myndigheder.....	8
3.3 Spørgeskemaundersøgelse blandt mikrovirksomheder.....	9
4. Resultater	10
4.1 Virksomheder foretager årligt mindst 215 mio. indberetninger i 1.874 statslige selvbetjeningsløsninger	10
4.2 Over halvdelen af det samlede antal indberetninger foregår automatiseret.....	10
4.3 Få selvbetjeningsløsninger står for størstedelen af indberetningerne og for knap en tredjedel af selvbetjeningsløsningerne føres der ikke statistik	11
4.4 Ca. en tredjedel af selvbetjeningsløsningerne er lavt digitaliserede	12
4.5 Langt de fleste indberetninger er situationsbestemte	14
4.6 Der foretages flest ikke-branchespecifikke indberetninger om medarbejderdata og økonomiske data.....	15
4.7 Der er flest selvbetjeningsløsninger vedrørende tilladelser og godkendelser, men der foretages få indberetninger i disse løsninger	19
4.8 Finans-, energiforsynings- og transportsektoren skal foretage flest branchespecifikke indberetninger	20
4.9 Flest mikrovirksomheder laver indberetninger uden hjælp fra andre og bruger mindre end en time om ugen på at klargøre efterspurgt data og indberette	22
4.10 Fire eksempler på virksomheder, der indberetter til statslige myndigheder	23
5. Bilag	32
5.1 Bilag 1: Indberetningstyper	32
5.2 Bilag 2: Spørgsmål i mikrovirksomhedsundersøgelse om indberetninger.....	34
5.3 Bilag 3: Bidragende myndigheder mv.....	35
5.4 Bilag 4: Kategoriseringer af ikke-branchespecifikke indberetninger	36

1. Resume

Digitaliseringsstyrelsen har kortlagt virksomheders indberetninger af oplysninger til statslige myndigheder. Kortlægningen er gennemført som led i initiativet "*MinVirksomhed*" fra aftale om Danmarks Digitaliseringsstrategi 2024-2027 og har til formål at danne grundlag for tiltag, der kan lette virksomhedernes byrder ved at indberette oplysninger. Kortlægningens hovedresultater er sammenfattet nedenfor.

Virksomheder foretager årligt mindst 215 mio. indberetninger i 1.874 statslige selvbetjeningsløsninger

- I alt 59 myndigheder ejer de 1.874 løsninger, som indgår i denne kortlægning. I disse løsninger har virksomheder foretaget mindst 215 mio. indberetninger løbet af 2023
- Blot 39 af de 1.874 selvbetjeningsløsninger modtager over 50.000 årlige indberetninger. Dermed står 2 pct. af løsningerne for at håndtere størstedelen af indberetningerne, mens mange selvbetjeningsløsninger håndterer forholdsvis få indberetninger om året

Myndigheder har ikke statistik over antallet af indberetninger for knap en tredjedel (svarende til 626) af selvbetjeningsløsningerne

- Det skyldes bl.a., at 426 ud af de 626 løsninger, hvor myndigheden ikke har kunne oplyse antallet af indberetninger, får indberetninger via mail eller via PDF- eller Word-blanketter, som sendes på mail. Derfor er antallet af årlige indberetninger reelt set højere end 215 mio.

Over halvdelen af det samlede antal indberetninger foregår automatiseret via IT-systemer

- Det betyder, at virksomheder allerede i mange tilfælde undgår manuelle processer. Følgende indberetninger er automatiseret, men listen er ikke udtømmende:
 - Skattestyrelsens løsning eIndkomst, hvor næsten alle indberetninger foregår automatiseret via lønsystemer
 - Skattestyrelsens løsning eKapital, hvor langt de fleste indberetninger vedr. kontingenter, renter, værdipapirer mv. fra særligt finansielle institutioner sker via integration til Skattestyrelsens systemer
 - En stor del af sygedagpengerefusionerne samt indberetninger til GEUS' Jupiter database

Virksomheder foretager flest indberetninger om medarbejderdata og økonomiske data

- Virksomheder skal – uanset hvilken branche de tilhører – oftest indberette data om medarbejdere og økonomi
- Brancher med gennemsnitligt flest branchespecifikke indberetninger pr. virksomhed vedrører finans-, energi- og transportmiddelbranchen

Virksomheder skal anvende en del forskellige platforme og være opmærksomme på bestemte situationer, når de skal indberette

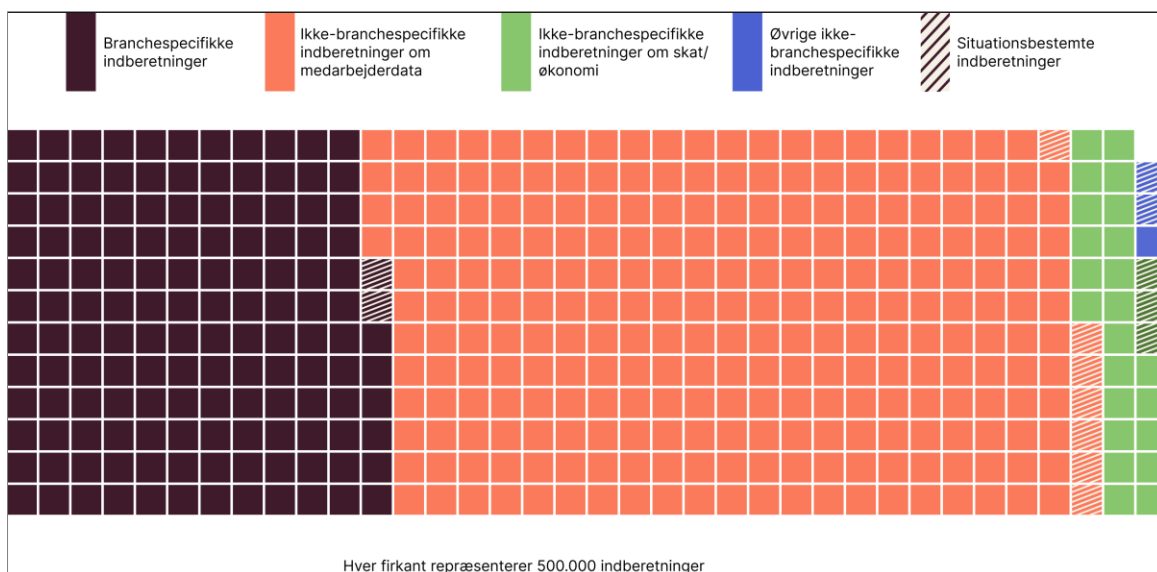
- Ca. halvdelen af statslige løsninger findes andre steder end på Virk.dk, hvilket betyder, at virksomheder skal navigere på tværs af flere platforme, når de skal indberette

- 80 pct. af de i alt 1874 statslige selvbetjeningsløsninger er situationsbestemte. For virksomheder, hvor situationerne sjældent opstår, kan det betyde, at de ikke opbygger en rutine for, hvordan de indberetter

Små virksomheder foretager ofte selv deres indberetninger, men synes, det er svært og frygter at lave fejl

- En undersøgelse blandt små virksomheder med 5-9 ansatte viser, at de ofte selv står for deres indberetninger og dermed ikke får hjælp fra en revisor eller bogholder, og at de ofte ikke har digitaliseret deres administration af data til indberetninger
- Størstedelen af de adspurgte bruger under en time om ugen på at klargøre efterspurgt data og at indberette. Samtidig peger de på, at byrden ikke kun omhandler tid brugt på indberetninger, men også at indberetningsprocesser kan være svære at forstå, hvilket fx kan medføre bekymring for at lave fejl med konsekvenser til følge

Flere af ovenstående hovedpointer er illustreret ved nedenstående figur, som giver et samlet overblik over alle indberetninger, som kortlægningen indeholder. Figuren viser forholdet mellem indberetninger om medarbejderdata og økonomi, der gælder for alle virksomheder, og branchespecifikke indberetninger (angivet ved forskellige farver). Samtidig viser figuren forholdet mellem faste indberetninger og indberetninger, som kun skal foretages i bestemte situationer (angivet ved skravering). Hver firkant i figuren repræsenterer 500.000 indberetninger.



Figur 1. Antal årlige indberetninger fra virksomheder fra 2023 fordelt på kategorierne ikke-branchespecifikke og branchespecifikke indberetninger lavet ud fra antagelser fra et virksomhedsperspektiv

For den enkelte virksomhed betyder opgørelsen i figur 1 bl.a., at:

- Der laves i gennemsnit ca. **53** indberetninger om medarbejderdata pr. medarbejder om året. Heraf foregår næsten alle indberetninger om løndata automatiseret via lønsystemer
- Der laves i gennemsnit ca. **31** indberetninger om året om skat og/eller økonomi
- Der i gennemsnit foretages opdatering af virksomhedsoplysninger **1** gang om året.

2. Indledning

Det skal være let som virksomhed i Danmark at ordne sine ærinder og forpligtelser med det offentlige. Digitaliseringsstyrelsen har kortlagt alle indberetninger, som virksomheder skal foretage til statslige myndigheder i Danmark. På baggrund af kortlægningen vil der blive igangsat dybdegående analyser på udvalgte områder for at pege på konkrete løsningsforslag til, hvordan virksomheders byrder ved indberetninger til det offentlige generelt kan lempes.

Når virksomheder indberetter oplysninger til det offentlige, er det bl.a. grundlag for myndighedernes opgaveløsning, fx tildeling af ydelser eller tilladelser. Men indberetningerne kræver også tid, som går fra virksomhedernes kerneforretning. Den byrde, som virksomhederne oplever, kan både ligge i selve indberetningen, men også i det at forstå, hvad der skal indberettes, og fremskaffe og klargøre oplysningerne.

I Danmark fandtes der ved seneste opgørelse i 2022 mere end 400.000 virksomheder¹, hvoraf mere end 99 pct. er små eller mellemstore virksomheder² fordelt på over 700 forskellige branchekoder. Afhængigt af virksomhedernes størrelse og branche skal de indberette forskellige data til flere forskellige myndigheder, som ofte har hver sin selvbetjeningsløsning.

Som en del af aftalen om Danmarks Digitaliseringsstrategi 2024-2027 er det aftalt at undersøge, hvordan virksomhedernes byrder ved indberetninger til det offentlige kan lettes. Initiativet går under navnet "MinVirksomhed". For at sikre, at opgaverne belyses både fra et virksomheds- og et myndighedsperspektiv, er der nedsat en styregruppe bestående af erhvervsorganisationerne Dansk Industri, Dansk Erhverv og SMVDanmark samt myndigheder med erfaring med indberetninger fra virksomheder i form af Erhvervsstyrelsen og Danmarks Statistik. Initiativet og styregruppen ledes af Digitaliseringsstyrelsen.

Dansk Industri fremhæver i analysen "Papirarbejde er dyrt for danske virksomheder og deres medarbejdere – og regningen vokser" fra 2024, at virksomheder hvert år bruger ressourcer svarende til mere end 23,5 mia. kr. på at rapportere data til offentlige myndigheder.

SMVDanmark peger i analysen "Statsrelateret papirarbejde koster SMV'erne 16,5 mia. kr. årligt" fra 2022 på, at mængden af arbejde, der bruges på indberetning og rapportering til offentlige instanser, svarer til 34.901 fuldtidsansatte. Det koster alene i medarbejderomkostninger 16.5 mia. kr. for danske SMV'er. Derudover bruger offentlige myndigheder tilsvarende mange ressourcer på at drive og opdatere indberetningssystemer og påminde om indberetningskrav.

¹ Danmarks Statistik: Firmaer og koncerner: <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/erhvervsliv/erhvervslivets-struktur/firmaer-og-koncerner>

² Danmarks Statistik: Generel firmastatistik efter branche (DB07 19-grp), enhed og firmastørrelse (fuldtidsansatte): <https://sdg.statistikbank.dk/statbank5a/SelectVarVal/Define.asp?MainTable=GF13&PLanguage=0&PXSId=0&wsid=cflist>

I denne rapport fremlægges en kortlægning af alle indberetninger, som virksomheder skal foretage, til statslige myndigheder i Danmark. Kortlægningen giver et overblik over indberetningerne, herunder antal, hyppighed, berørte brancher og typer af data. Kortlægningen viser bl.a., at mange indberetninger kan foretages automatisk eller system-til-system, men også at mange selvbetjeningsløsninger ligger spredt på mange myndigheders egne hjemmesider, og at flere ikke er digitaliserede.

Det er vigtigt at bemærke, at det ikke har været muligt at indsamle oplysninger på det årlige antal indberetninger for en tredjedel af løsningerne, hvorfor der er et mørketal for det samlede antal indberetninger, og hvordan disse fordeler sig ift. fx type og frekvens. Det skønnes dog, at disse selvbetjeningsløsninger ikke dækker over meget store volumener af indberetninger.

Indsigterne fra kortlægningen bliver anvendt som grundlag for efterfølgende dybdegående analyser for at udarbejde løsningsforslag til fremtidens indberetninger. Derudover giver den viden til øvrige indsatser for at lette virksomheders byrder ved indberetninger, herunder Automatisk Erhvervsrapportering³, der skal automatisere indberetning af udvalgte data til staten, Virk⁴, der skal lette indberetningsbyrden ved at samle alle selvbetjeningsløsninger og stille krav om brugervenlighed i løsningerne samt MitVirk⁵, der skal give virksomheder overblik over deres frister og sager med det offentlige .

³ Erhvervsstyrelsen: Business case for Automatisk Erhvervsrapportering: <https://erhvervsstyrelsen.dk/business-case-automatisk-erhvervsrapportering>

⁴ Erhvervsstyrelsen: Introduktion - Om Virk: <https://virk.dk/vejledning/virk-om-virk/>

⁵ Regeringen: Et iværksætterland i verdensklasse (2024), s. 14: https://www.em.dk/Media/638537706121506357/Web_lv%c3%a6rks%c3%a6tterudspil_110624.pdf

3. Metode

I dette kapitel gennemgås forudsætninger for kortlægningen af virksomheders indberetninger til staten, herunder begrebsafklaring og metodiske valg.

3.1 Begrebsafklaring

Indberetning

Indberetninger defineres som en efterspørgsel på informationer fra en myndighed til en virksomhed, hvor der kræves specifikke oplysninger eller data, som myndigheden har hjemmel til at efterspørge. Indberetninger kan fx anvendes til tilsyn, lovoverholdelse, statistik eller tildeling af ydelser. En indberetning indgives altid via en selvbetjeningsløsning.

Selvbetjeningsløsning

Selvbetjeningsløsninger er de løsninger, som virksomheder bruger til at indberette til myndigheder. En selvbetjeningsløsning kan både være højt specialiseret, fx en fuldt digitaliseret formular, hvori virksomheder allerede ved log in har adgang til udvalgte oplysninger om sig selv. Den kan også være *lavt digitaliserede*, hvilket vil sige at det er en løsning, hvor virksomhederne skal indsende oplysninger direkte på mail eller via word- eller PDF-dokumenter, som sendes via e-mail.

Platforme

Platforme henviser til det sted en selvbetjeningsløsning primært er tilgængelig. De platforme, der anvendes i publikationen, er Virk.dk, myndighedens egen hjemmeside, øvrige portaler (myndigheders egne selvbetjeningsplatforme), via mail og flere platforme (indberetninger der kan foretages flere steder, fx både Virk.dk og myndighedens hjemmeside).

Indberetningstyper

Indberetningstype henviser til formålet med indberetningerne i selvbetjeningsløsningen. De indberetningstyper, som indberetninger i kortlægningen er kategoriseret ud fra, er: Anmeldelse, erklæring, medarbejderdata, oplysning, projektrapportering, registrering, tilladelse/godkendelse og økonomisk data. For en uddybning af indberetningstyper se bilag 1.

Frekvens

Frekvens henviser til, hvor ofte en specifik løsning anvendes. De frekvenser, der fremgår af kortlægningen, er situationsbestemt, oftere end månedligt, månedligt, kvartalvist, halvårligt, årligt, sjældnere end årligt og diverse faste kadencer. At en løsning er situationsbestemt betyder, at den ikke foretages med nogen fast kadence, men når virksomheden står i en bestemt situation og fx skal registrere et køretøj eller søge barselsrefusion.

Branche

Brankekategorierne henviser til de virksomhedsbrancher, der skal foretage indberetninger i selvbetjeningsløsningerne. Ved vurdering af branche er der taget udgangspunkt i Dansk Branchekode (DB07)⁶. Hvis flere end en branche skal indberette i en selvbetjeningsløsning, er

⁶ Danmarks Statistik: Dansk Branchekode DB07, v3:2014-, 36 gruppering:
<https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/nomenklaturer/db07?id=461451cb-f491-4640-b709-c35e4fd2f86a>

branchen kategoriseret som "flere brancher" eller "alle brancher". "Flere" er valgt, hvis der er tale om to eller flere brancher og "alle", hvis der er tale om mere end ti brancher.

3.2 Data fra myndigheder

Identifikationen af selvbetjeningsløsninger er sket ved, at Digitaliseringsstyrelsen har gennemgået alle løsninger til statslige myndigheder på Virk.dk samt myndigheders hjemmesider.

Herefter er alle løsninger kategoriseret ud fra følgende parametre:

- Navn på den ansvarlige myndighed for selvbetjeningsløsningen
- Navn på løsningen, hvori virksomheder foretager indberetninger
- Branche(r) der skal foretage indberetninger i selvbetjeningsløsningen
- Typen af indberetninger der skal foretages i selvbetjeningsløsningen
- Platform(e) hvorpå løsningerne er tilgængelige
- Frekvens for hvornår indberetninger skal laves i løsningerne
- Antal af indberetninger, der foretages i hver enkelt løsning, som er indhentet via dialog med myndigheder

Efter gennemgang og kategorisering af selvbetjeningsløsninger, er de relevante myndigheder blevet bedt om at verificere de identificerede løsninger samt oplyse antallet af årlige indberetninger for de enkelte selvbetjeningsløsninger. Liste over bidragende myndigheder kan ses i bilag 3.

I kortlægningen er der lavet en række vurderinger og afgrænsninger. Blandt andet er der løsninger, som ikke er inkluderet i kortlægningen. Det omhandler følgende løsninger:

- Løsninger målrettet forskere, statslige myndigheder, kommuner og borgere mv., da projektet udelukkende fokuserer på indberetninger, der laves af virksomheder
- Løsninger der fremgår på flere forskellige sprog er kun medtaget én gang
- Løsninger der er frivillige for virksomheden (fx tilskudsansøgninger, klager, bestillinger mv.), da projektet udelukkende fokuserer på indberetninger, der med lovhjemmel efterspørges af statslige myndigheder til virksomheder. Løsninger, der er delvist frivillige at anvende (fx ansøgning om adgang til CPR), er medtaget
- Informationer som myndigheder kan bede virksomheder om at opbevare og udlevere ved tilsyn eller kontrol
- Indberetninger til private aktører som sker på påbud fra en myndighed. Det kan være informationer, som banker efterspørger i forbindelse med hvidvask

Det har i flere tilfælde været nødvendigt at korrigere det antal af årlige indberetninger, som myndighederne har oplyst:

- Hvis myndigheden ikke har kunne oplyse antal indberetninger, har løsningen fået værdien N/A. Der er således ikke lavet et skøn for disse løsninger, og de indgår ikke i beregningerne i figurerne, der vedrører antallet af indberetninger
- Hvis myndigheden har oplyst et interval ved antal indberetninger i en selvbetjeningsløsning, er gennemsnittet angivet som antallet af indberetninger
- Hvis myndigheden ikke har kunne optælle antal indberetninger for hver enkelt selvbetjeningsløsning, men kun har et samlet antal for flere eller alle løsningerne, er der lavet et skøn

- Eksempel: Ved fire af Plan- og Landdistriktsstyrelsens selvbetjeningsløsninger, kan styrelsen kun oplyse et samlet antal på 197 indberetninger. Indberetningerne kommer ind via samme kanal, men forgrener sig ud i forskellige former for ansøgninger, hvorfor der ikke er tal på de forskellige slags ansøgninger, men kun et samlet antal på, hvad der kommer ind (197 indberetninger i alt). Her er der lavet et skøn ved at dividere 197 (antallet af indberetninger) med 4 (antallet af selvbetjeningsløsninger), som er fordelt ud på de fire selvbetjeningsløsninger.
- Hvis myndigheden kun har oplyst et samlet antal indberetninger for fx både borgere og virksomheder, der har indberettet i selvbetjeningsløsningen, er der lavet et skøn for hvor mange indberetninger der laves af virksomheder på baggrund af data fra Danmarks Statistik⁷

Indberetninger til kommuner og regioner fylder, ligesom indberetninger til staten, også i virksomhedernes samlede antal indberetninger til det offentlige. Kommuner og regioner har af den grund også flere løsninger, som mange virksomheder kommer i kontakt med. Et eksempel på en større kommunal løsning er *Byg og Miljø*, som bruges af både virksomheder og borgere til at søge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Hverken kommuners eller regioners selvbetjeningsløsninger fremgår af denne kortlægning. Afgrænsningen er lavet af ressourcemæssige årsager.

I kortlægningen indgår dog løsninger, der anvendes til at indberette til fx NemRefusion, som bl.a. videresender indberetninger til kommunerne. NemRefusion er ikke en statslig myndighed, men en løsning som er en indgang for indberetninger, der også behandles af bl.a. ATP og Arbejdstilsynet. Nemrefusion er medtaget i kortlægningen som en statslig myndighed, da det er et system, der driver flere hyppigt anvendte selvbetjeningsløsninger, og som virksomheder oplever at møde, når de skal lave deres indberetninger.

3.3 Spørgeskemaundersøgelse blandt mikrovirksomheder

Danmarks Statistik gennemfører årligt en spørgeskemaundersøgelse blandt virksomheder med 5-9 årsværk (mikrovirksomheder). Digitaliseringsstyrelsen har i samarbejde med Danmarks Statistik i 2024 stillet virksomhederne en række spørgsmål vedrørende virksomheders indberetninger til statslige myndigheder, heraf hvem der typisk foretager virksomhedens indberetninger, samt hvor lang tid virksomhederne bruger på at foretage indberetningerne. Spørgeskema, som virksomhederne har besvaret, er vedlagt i bilag 2. Undersøgelsen er gennemført i 1. halvår 2024 blandt 1548 virksomheder.

⁷ Danmarks Statistik: Andelen af lønmodtagere ansat i den offentlige og private sektor: <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/arbejde-og-indkomst/beskaeftigelse-og-arbejdsloeshed/loenmodtagere>

4. Resultater

I dette kapitel præsenteres kortlægningens resultater. Bemærk at der skelnes mellem opgørelser over selvbetjeningsløsninger og opgørelser af antallet af indberetninger.

4.1 Virksomheder foretager årligt mindst 215 mio. indberetninger i 1.874 statslige selvbetjeningsløsninger

I alt indgår 70 myndigheder i kortlægningen, som kan ses i bilag 3. Tre myndigheder har ikke besvaret Digitaliseringsstyrelsens anmodning om at verificere oplysningerne. Søfartsstyrelsen har kvalificeret løsninger, der senere overgik til Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab, som blev oprettet undervejs i kortlægningen.

66 af myndighederne har således kvalificeret kortlægningen. Af de 66 myndigheder har 7 af dem 0 selvbetjeningsløsninger.

Det betyder, at i alt 59 myndigheder ejer de 1.874 løsninger, som indgår i denne kortlægning. I disse løsninger har virksomheder foretaget mindst 215.645.805 indberetninger løbet af 2023.

Det skal bemærkes, at ved en tredjedel af løsningerne, har myndigheder ikke kunne oplyse data for antallet af indberetninger. Det vil sige, at der er et mørketal for det samlede antal indberetninger. Årsager til at myndigheder ikke har kunne oplyse antal indberetninger i løsninger er fx, at de ikke har en governancestruktur, der gør at de kan føre statistik, at de har en ekstern leverandør eller at de har løsninger, hvor der skal indberettes via mail eller PDF- eller Word-blanketter, som sendes på mail.

4.2 Over halvdelen af det samlede antal indberetninger foregår automatiseret

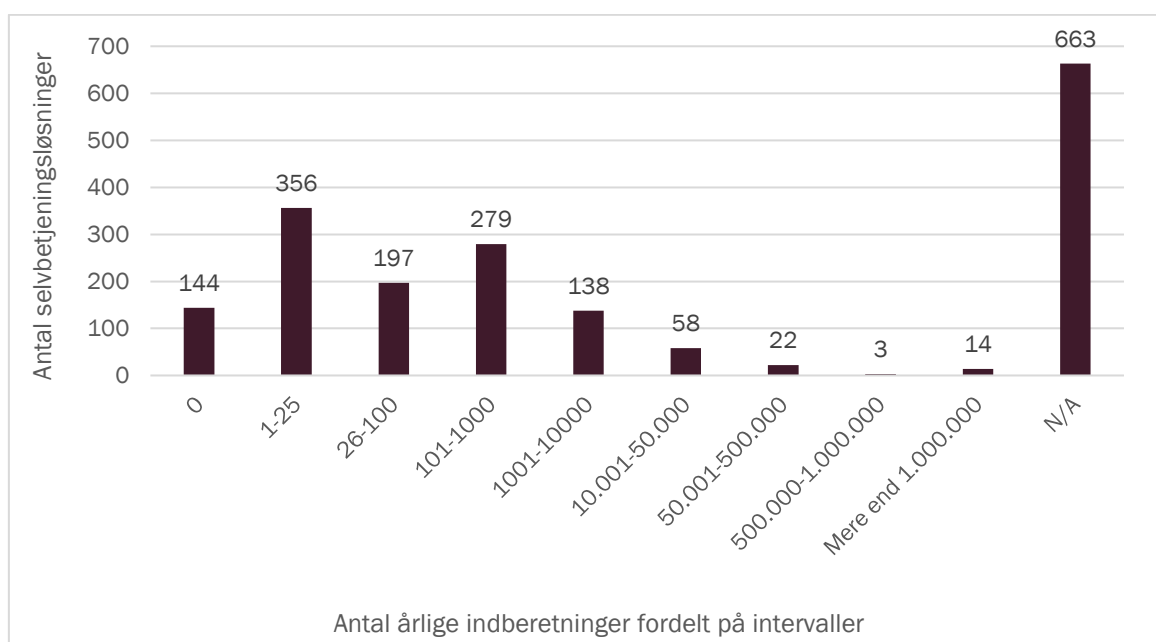
Det er værd at bemærke, at indberetning til Skattestyrelsens løsning eIndkomst udgør over halvdelen af indberetningerne (121.700.000) og at indberetningerne i høj grad sker automatisk via virksomheders lønsystemer. Det høje antal skyldes, at danske virksomheder typisk indberetter data om løn mindst én gang månedligt pr. medarbejder. Yderligere sker langt de fleste indberetninger via Skattestyrelsens løsning eKapital (svarende til ca. 75 millioner indberetninger) via integration til Skattestyrelsens systemer og vedrører fx indberetninger om kontingenter, renter og værdipapirer, særligt fra finansielle institutioner.

Endvidere sker over halvdelen af indberetninger til Nemrefusion vedr. refusion af sygedagpenge via system-til-system adgang. Det dækker både over indberetninger, der kører automatisk fra virksomheders egne lønsystemer, og over lønservicebureauer, som laver systemindberetninger på vegne af andre virksomheder.

Endelig foretages knap 2,5 mio. indberetninger til GEUS' Jupiter database, hvoraf størstedelen foregår automatiseret system til system.

Der kan være flere indberetninger i kortlægningen, der foregår automatiseret, men af ressourcemæssige årsager er kun indberetninger med en volumen på over 1 mio. årlige indberetninger i selvbetjeningsløsningen blevet undersøgt.

4.3 Få selvbetjeningsløsninger står for størstedelen af indberetningerne og for knap en tredjedel af selvbetjeningsløsningerne føres der ikke statistik



Figur 2. Antal løsninger fra 2024 fordelt på intervaller af antal årlige indberetninger fra 2023

Figur 2 viser fordelingen af årlige indberetninger i intervaller, og der ses overordnet set en stor spredning på, hvor hyppigt de 1.874 løsninger anvendes af virksomhederne. Lidt under halvdelen (i alt 832) af løsningerne modtager hvert år mellem 1-1000 indberetninger, mens blot 39 løsninger, svarende til 2 pct. af løsningerne, hvert år modtager over 50.000 årlige indberetninger. Dermed står ret få løsninger for at håndtere et ganske stort antal indberetninger, mens mange løsninger skal håndtere forholdsvis få indberetninger om året. Figur 2 siger dog ikke noget om omfanget af den enkelte indberetning.

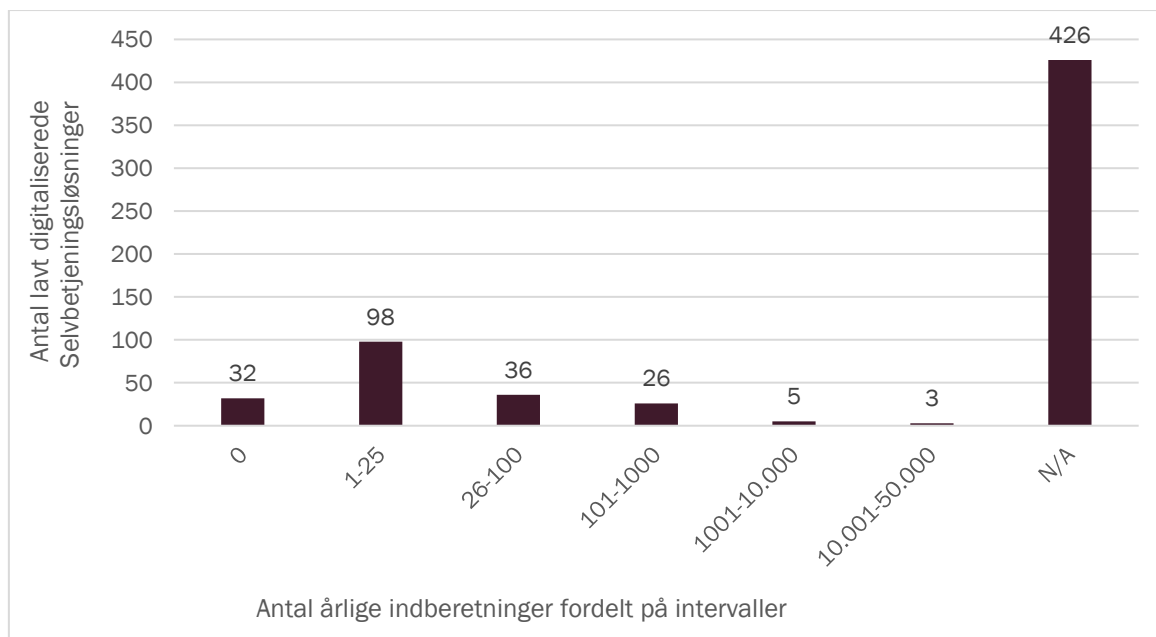
Figuren viser også, at det ikke har været muligt for myndigheder at oplyse antallet af indberetninger for 663 løsninger svarende til 35 pct. af det samlede antal løsninger. Disse løsninger er angivet med værdien N/A.

For nogle myndigheder skyldes det, at der ikke føres automatisk statistik, og at det derfor har været for tidskrævende for myndigheden at opgøre et indberetningsantal. For andre skyldes det, at myndigheden ikke har overblik over, hvordan de tilgår antallet af indberetninger, fx hvis løsninger findes i gamle systemer eller administreres af eksterne leverandører.

På figuren kan det ligeledes ses, at 500 løsninger svarende til 27 pct. slet ikke eller i meget begrænset omfang anvendes i løbet af et år (1-25 indberetninger). Disse løsninger vedrører typisk

specifikke situationer eller løsninger, som kun meget få virksomheder har brug for at anvende. Et eksempel er anmeldelse af eksport af brugte landbrugsmaskiner til Norge.

4.4 Ca. en tredjedel af selvbetjeningsløsningerne er lavt digitaliserede

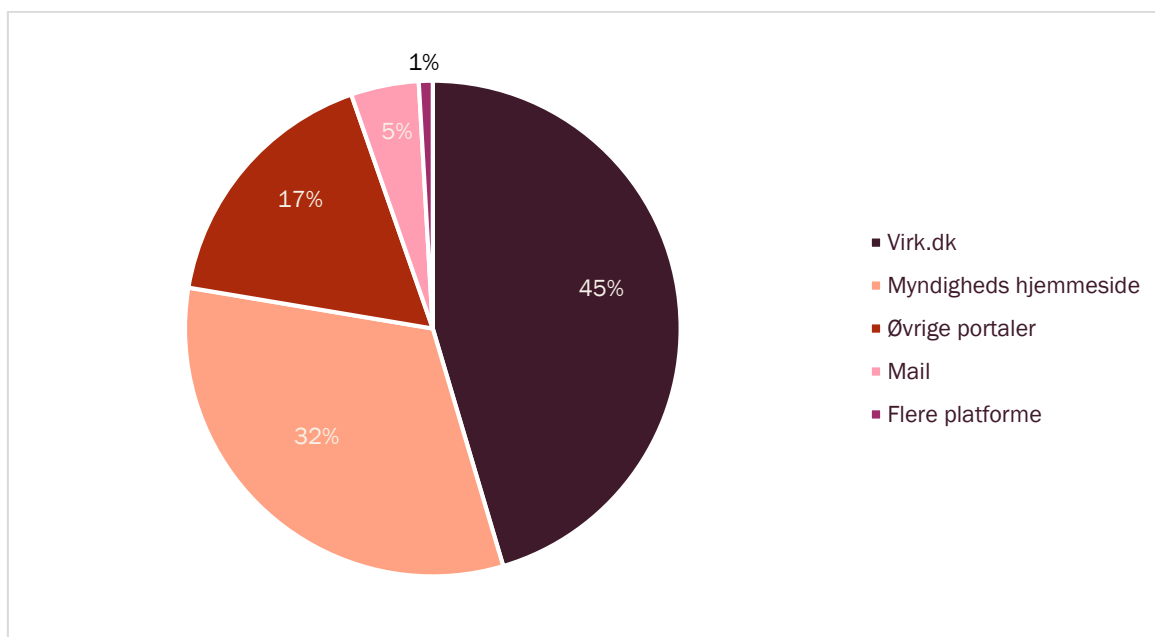


Figur 3. Antal lavt digitaliserede løsninger fra 2024 fordelt på intervaller af antal årlige indberetninger fra 2023

Lavt digitaliserede løsninger er løsninger, hvori der skal indberettes enten direkte via mail eller via PDF- og Word-blanketter, som sendes på mail. De lavt digitaliserede løsninger udgør i alt 33 pct. af det samlede antal løsninger.

Figur 3 viser, at 426 ud af de 626 løsninger med interval-værdien N/A kan betegnes som lavt digitaliserede løsninger, hvilket svarer til 68 pct. Eftersom over halvdelen af de lavt digitaliserede løsninger har værdien N/A, betyder det, at det er svært at give et kvalificeret skøn for anvendelsesgraden af de lavt digitaliserede løsninger.

Størstedelen af selvbetjeningsløsninger er ikke samlet på virk.dk



Figur 4. Selvbetjeningsløsningers fordeling på digitale platforme i pct. i 2024

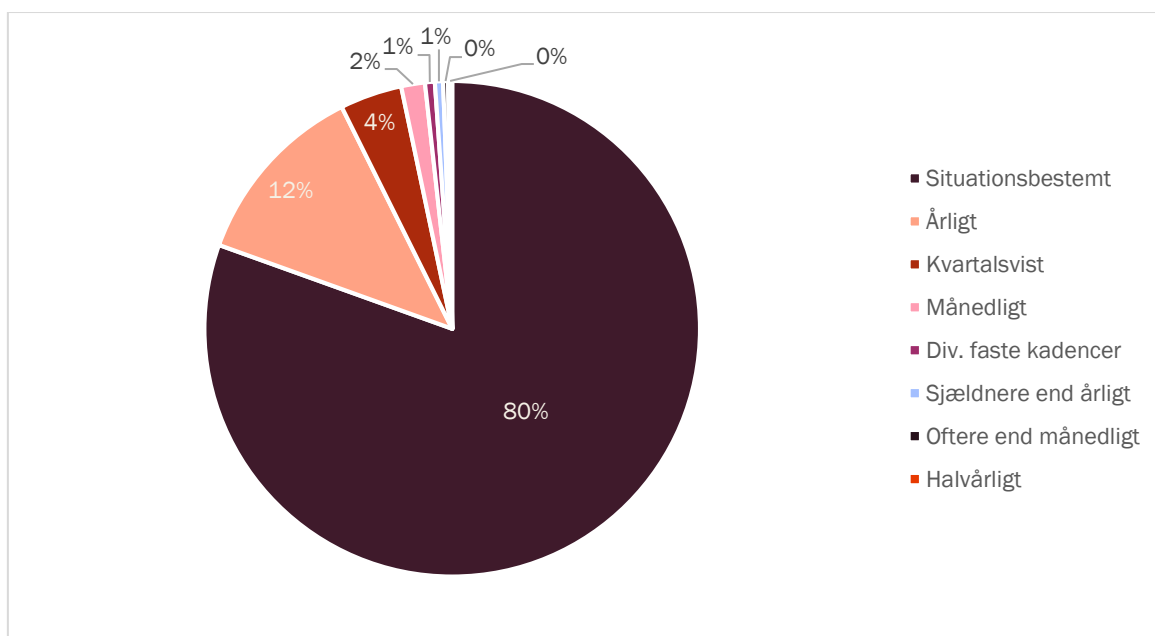
Figur 4 viser, at kun 45 pct. af løsningerne er tilgængelige på Virk.dk. hvorimod 54 pct. af løsningerne er tilgængelige på myndigheders hjemmesider, via øvrige portaler eller mail. Dette er til trods for, at der i tre af de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier fra hhv. 2004-06, 2007-10 og 2011-15⁸, er blevet slået fast, at alle erhvervsrettede løsninger skal være tilgængelige på Virk.dk.

1 pct. af løsningerne ligger på flere platforme. Dvs. at virksomheden både kan indberette via myndigheders hjemmesider, øvrige portaler og/eller mail. I kategorien "flere platforme" indgår ikke virk.dk.

Blandt de løsninger, der ikke findes på Virk.dk, viser kortlægningen, at knap to tredjedele kan betegnes som lavt digitaliserede. Flere af løsningerne, der ikke er på Virk.dk, anvendes desuden enten i meget specifikke situationer for virksomheder og har altså ikke en hyppig frekvens af indberetning. Derudover kan der være tale om større fagspecifikke løsninger, som ofte ligger i myndigheders egne selvbetjeningsportaler Fx Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøets løsning Fællesskema (Virksomhedsrettede IT-løsning til ansøgning om b.la. landbrugsstøtte).

⁸ Se alle fællesoffentlige digitaliseringsstrategier: <https://digst.dk/om-os/den-faellesoffentlige-digitaliseringsstrategi/25-aars-faelles-digitaliseringsstrategier/>

4.5 Langt de fleste selvbetjeningsløsninger er situationsbestemte



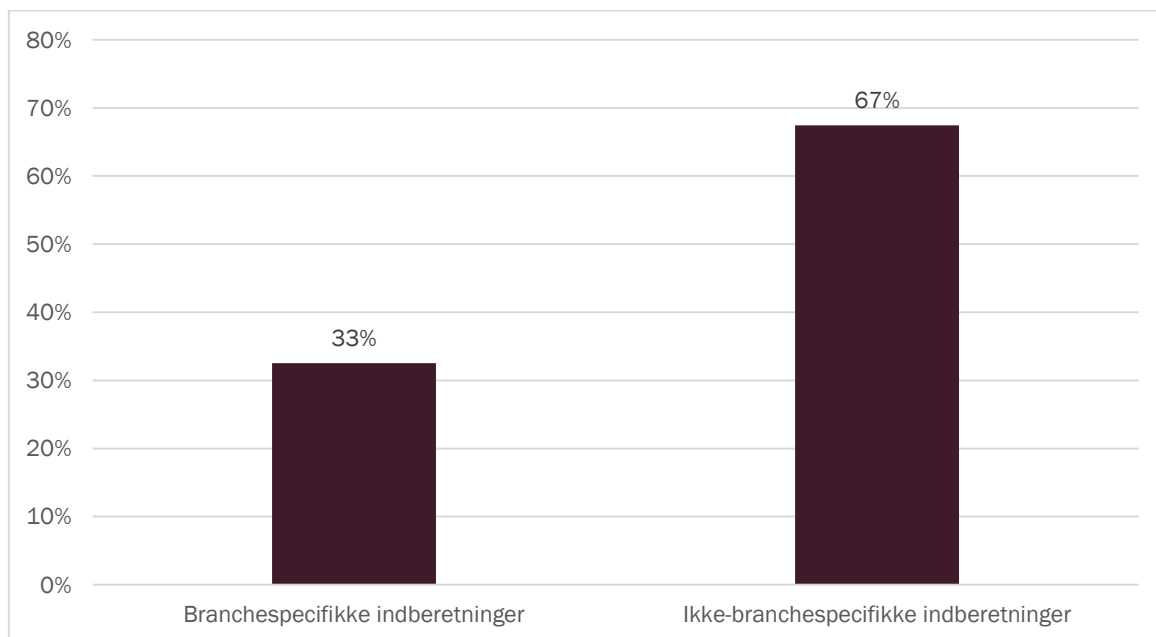
Figur 5. Frekvens for indberetning i selvbetjeningsløsningerne i pct. i 2024

De situationsbestemte løsninger er kendetegnet ved, at der ikke er en fast kadence for, hvornår de anvendes. Figur 5 viser, at 80 pct. af de indberetninger, der skal laves i de i alt 1874 statslige løsninger, er situationsbestemte.

Nogle af de situationsbestemte løsninger anvendes ofte trods deres uforudsigelige karakter, fx ved anmodninger om refusion af sygedagpenge, anmeldelse af arbejdsskader eller utilsigtede hændelser i det private sundhedsvæsen. Andre løsninger anvendes derimod kun af få aktører eller i ekstraordinære situationer i en virksomheds livstid, fx anmeldelse af kampsportsarrangementer i det offentlige rum eller indberetning af kosmisk stråling for fly, der opererer i mere end 26.000 fods højde.

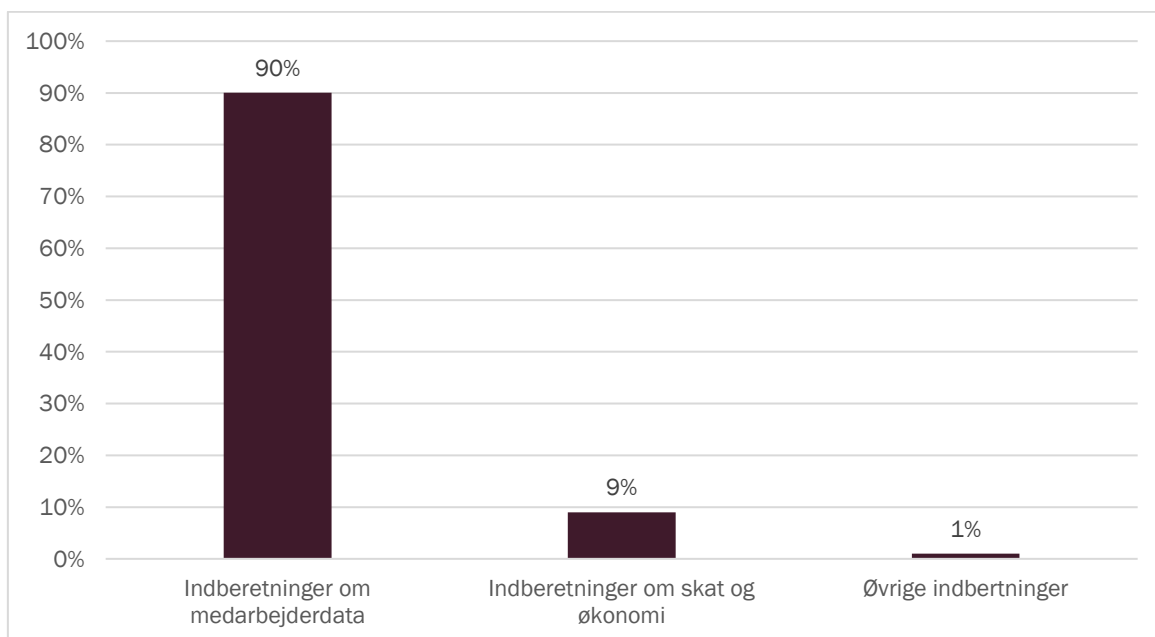
Ved kun 20 pct. af løsningerne indberettes der med en fast kadence, hvilket betyder at der indberettes fx månedligt, kvartalsvist eller årligt. Kategorien diverse kadencer betyder, at indberetningen kan have forskellige kadencer alt efter typen af virksomhed. Et eksempel på en indberetning med diverse faste kadencer er indberetning af måneds- eller kvartalsvis import og eksport af tjenesteydelser med andre lande til Danmarks Statistik.

4.6 Der foretages flest ikke-branchespecifikke indberetninger om medarbejderdata og økonomiske data



Figur 6. Procentvis fordeling af ikke-branchespecifikke og branchespecifikke indberetninger fra 2023

Figur 6 viser en fordeling af det samlede antal årlige indberetninger fra virksomheder til staten på ca. 215 mio. inddelt i branchespecifikke og ikke-branchespecifikke indberetninger. De ikke-branchespecifikke indberetninger er blevet kategoriseret ud fra antagelser om, hvordan en virksomhed ville kategorisere dem. Se bilag 4 for definitioner af kategoriseringen af ikke-branchespecifikke indberetninger. Det ses, at Omkring 67 pct. af den samlede mængde indberetninger er ikke-branchespecifikke og gælder for enten flere brancher eller alle brancher.



Figur 7. Procentvis fordeling af typer af indberetninger fra 2023 inden for kategorien ikke-branchespecifikke indberetninger

I Figur 7 fremgår det, at den største gruppe af indberetninger vedrører medarbejderdata, som udgør 61 pct. af de samlede indberetninger. Det svarer til, at virksomheder i gennemsnit skal lave ca. 53 indberetninger om medarbejderdata pr. medarbejder om året⁹. Af de 53 indberetninger er nærmest alle indberetningerne automatiserede, når det handler om løndata.

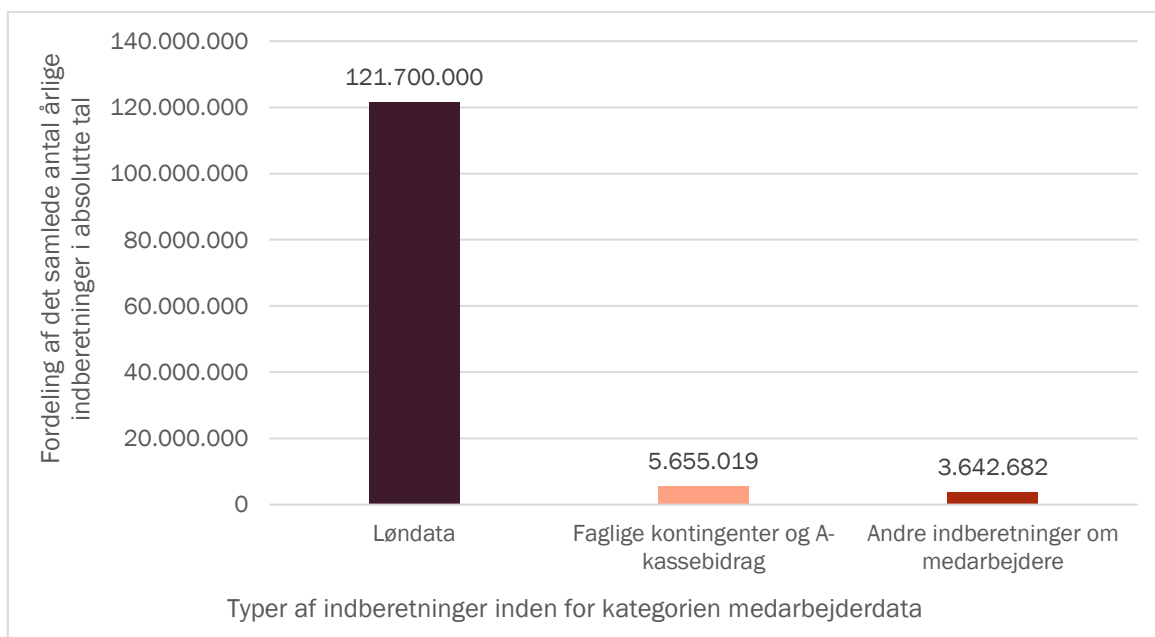
97,5 pct. af indberetningerne om medarbejderdata skal indberettes med en fast kadence. 2,5 pct. er situationsbestemte. Langt de fleste indberetninger om medarbejderdata skal indberettes af alle virksomheder og er derfor ikke branchespecifikke.

Den næststørste gruppe af ikke-branchespecifikke indberetninger omhandler skat og økonomi og udgør 6 pct. Det svarer til, at virksomheder i gennemsnit skal lave ca. 31 indberetninger om skat og/eller økonomi om året¹⁰. 99,4 pct. af indberetningerne om skat/økonomi gælder for alle brancher, mens 0,6 pct. kun gælder for enkelte brancher.

84,2 pct. af indberetningerne om skat og/eller økonomi har en fast kadence, mens 15,8 pct. er situationsbestemte. For den enkelte virksomhed svarer det til, at 26 indberetninger om skat og/eller økonomi om året er faste, og at 5 er situationsbestemte.

⁹ For at udregne hvor mange indberetninger virksomheder i gennemsnit skal lave pr. medarbejder om året er antallet af indberetninger om medarbejderdata 130.997.701 delt med antallet af fuldtidsbeskæftigede i danske virksomheder pr. 2023 (2.483.473), da det på publikationstidspunktet er seneste tilgængelige tal. Se: <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/erhvervsliv/erhvervslivets-struktur/firmaer-og-koncerner>

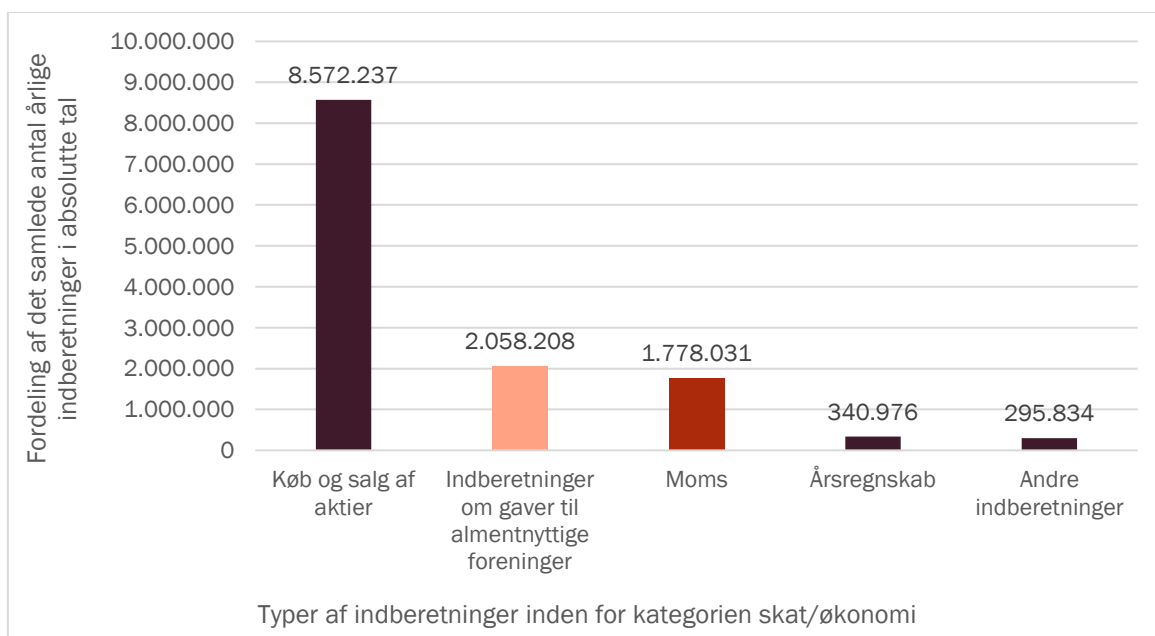
¹⁰ For at udregne hvor mange indberetninger om skat og/eller økonomi virksomheder skal lave om året i gennemsnit, er antallet af indberetninger om skat/økonomi, som alle virksomheder skal lave (12.922.758), delt med det samlede antal skattepligtige virksomheder i Danmark (419.737). Se: <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/erhvervsliv/erhvervslivets-struktur/firmaer-og-koncerner>



Figur 8. Antal årlige indberetninger fra 2023 fordelt på typer af indberetninger inden for kategorien medarbejderdata

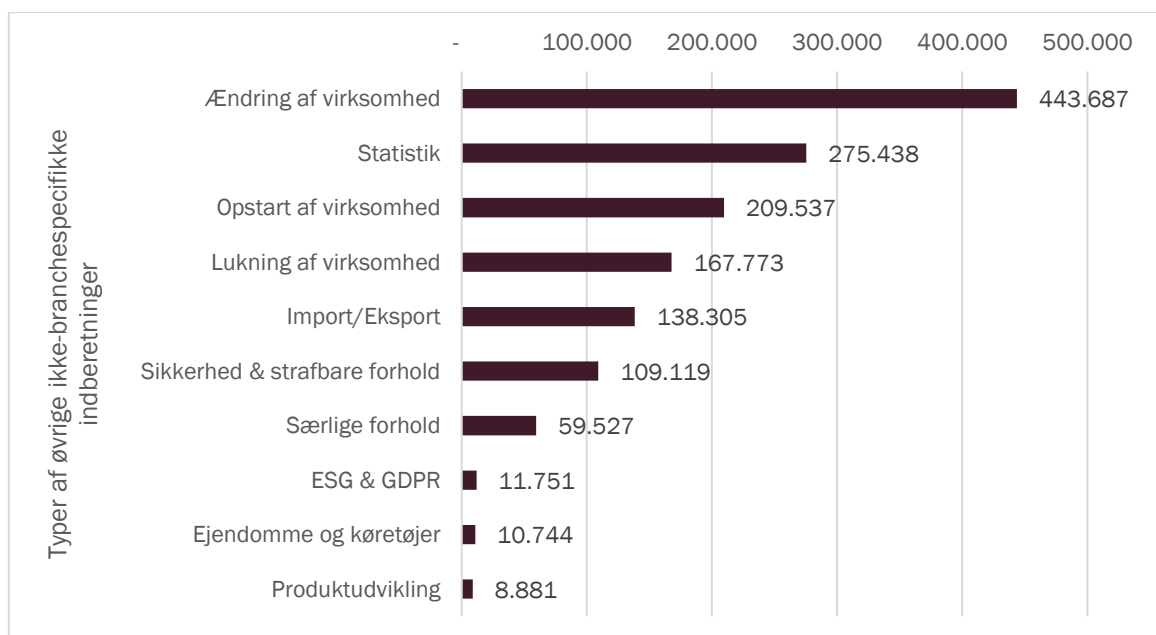
Figur 8 viser, hvilke typer indberetninger der hører under kategorien medarbejderdata. Det ses, at størstedelen af indberetninger omhandler løndata og faglige kontingenter og a-kassebidrag.

Andre indberetninger om medarbejdere vedrører fx refusion i forbindelse med sygdom eller barsel eller anmeldelse af arbejdsulykker.



Figur 9. Antal årlige indberetninger fra 2023 om skat eller økonomi i pct. fordelt på typer af indberetninger inden for kategorien skat/økonomi

Figur 9 viser, at flest indberetninger om skat og/eller økonomi vedrører køb og salg af aktier. Dernæst indberetninger om gaver til almennyttige foreninger, moms og årsregnskab. Andre indberetninger om skat/økonomi omhandler indberetninger om fx afgifter eller godtgørelser.



Figur 10. Antal årlige indberetninger fra 2023 fordelt på typer af indberetninger inden for kategorien ikke-branchespecifikke øvrige indberetninger

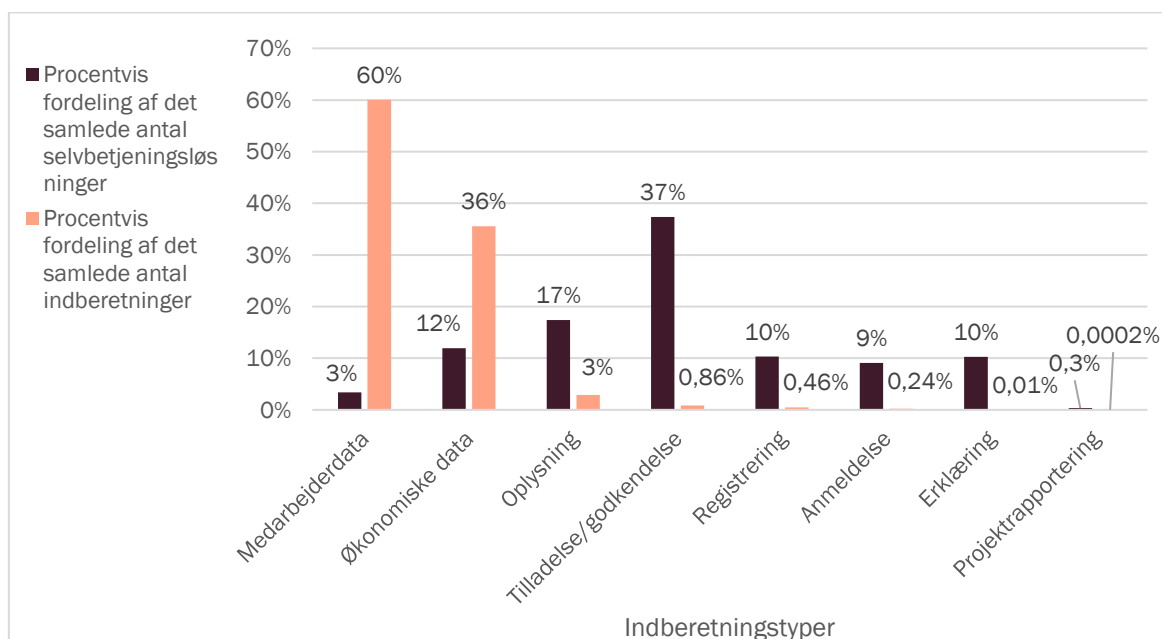
De øvrige ikke-branchespecifikke indberetninger udgør under en pct. af den samlede mængde indberetninger. Figur 10 viser, at den største kategori inden for de øvrige ikke-branchespecifikke indberetninger dækker indberetninger, der vedrører ændrede forhold for virksomheden, som eksempelvis at rette oplysninger i CVR eller flytte adresse.

Disse er alle situationsbestemte, idet de er knyttet til en specifik situation, der udløser et behov for at ændre de oplysninger, der er registreret om virksomheden. En virksomhed ændrer i gennemsnit nogle af sine grundlæggende virksomhedsoplysninger én gang om året.

Den næststørste kategori er statistik, hvilket dækker over obligatoriske indberetninger om eksempelvis en virksomheds omsætning, beskæftigelse eller salgspriser til Danmarks Statistik. Her bliver virksomheder typisk udtrukket via stikprøve, så ikke alle virksomheder laver statistiske indberetninger hvert år. I 2023 blev ca. 50.000 private virksomheder anmodet om lovpligtig indberetning til én eller flere lovbestemte statistikker. Ca. 360.000 virksomheder (ca. 88 pct.) blev ikke anmodet om lovpligtig indberetning.¹¹

¹¹ Danmarks Statistik: Om dataindsamling fra virksomheder: <https://www.dst.dk/da/Indberet/om-indberetning>

4.7 Der er flest selvbetjeningsløsninger vedrørende tilladelser og godkendelser, men der foretages få indberetninger i disse løsninger



Figur 11. Procentvis fordeling af det samlede antal selvbetjeningsløsninger fra 2024 og det samlede antal årlige indberetninger fra 2023 fordelt på indberetningstyper

Figur 11 viser andelen af løsninger sat op mod andelen af indberetninger fordelt på indberetningstyper. Her indgår også de branchespecifikke løsninger.

Det ses, at der er stor forskel mellem hvilke typer af selvbetjeningsløsninger, der er flest af, og typer af indberetninger, der foretages flest af.

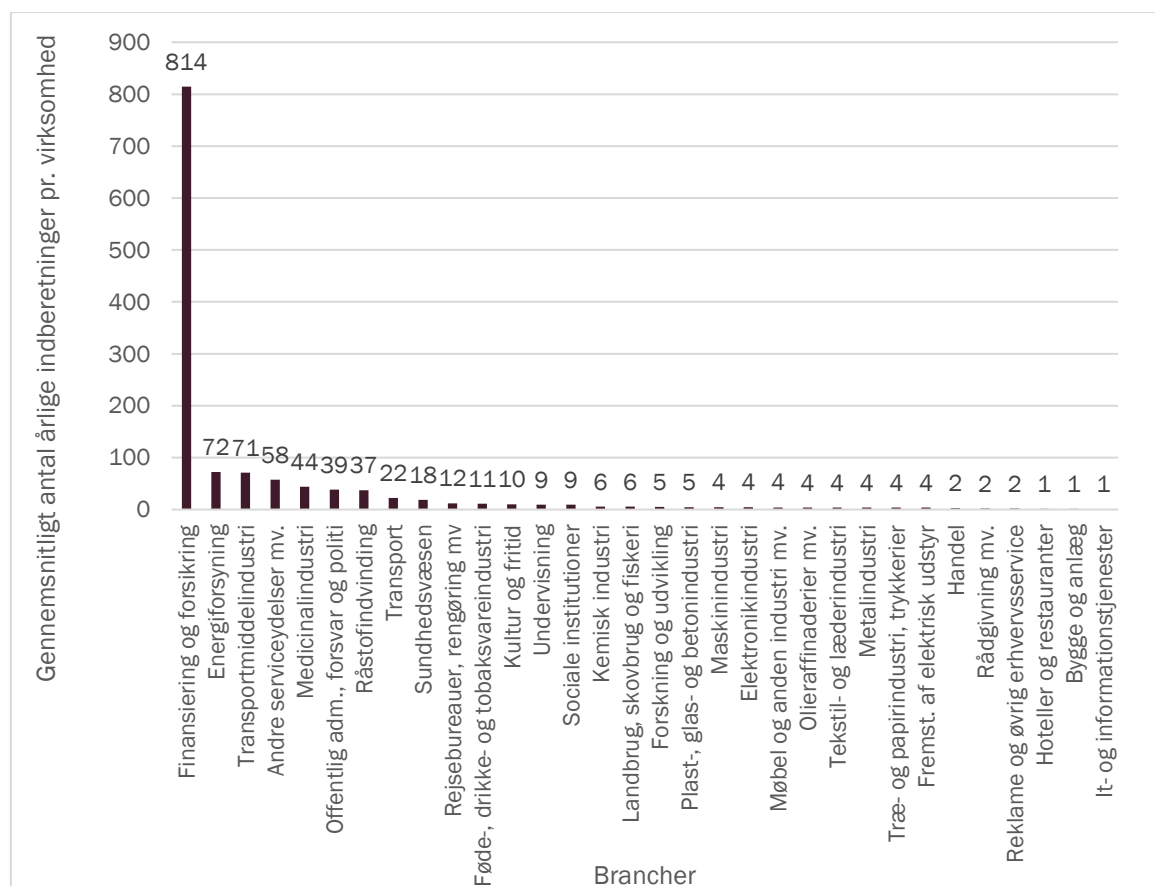
Fx udgør løsninger til indberetning mhp. tilladelser/godkendelser 37 pct. af de 1874 selvbetjeningsløsninger, men står kun for 1 pct. af det samlede antal indberetninger. Denne type løsning anvendes typisk til at søge om tilladelser til fx førerbeviser, godkendelser til import eller eksport af forskellige varer mv.

Det samme ses for erklæringer, registreringer og anmeldelser, hvor andelen af løsninger er markant højere end andelen af indberetninger, der indberettes i løsningerne.

Kun 3 pct. af løsningerne vedrører medarbejderdata, som til gengæld står for 60 pct. af alle indberetninger.

4.8 Finans-, energiforsynings- og transportsektoren skal foretage flest branchespecifikke indberetninger

Figur 12 viser antallet af indberetninger fordelt på brancher. Her er indberetninger, som alle brancher skal foretage, taget ud, for at vise hvilke brancher, der laver flest branchespecifikke indberetninger.



Figur 12. Virksomheders gennemsnitlige antal branchespecifikke indberetninger fra 2023

Figur 12 viser det gennemsnitlige antal indberetninger, som hver virksomhed laver inden for en specifik branche. Antallet er udregnet ved at fordele antallet af branchespecifikke indberetninger på antallet af virksomheder inden for en given branche¹².

Finansiering og forsikring er den branche, hvor der indberettes mest pr. virksomhed med 814 årlige indberetninger pr. virksomhed. Finansiering og forsikring er samtidig den branche med flest virksomheder (i alt knap 87.000 virksomheder)¹³. Det høje antal indberetninger omhandler særligt automatiske indberetninger, som sker via integration til Skattestyrelsens systemer og vedrører aktier, udbytteskat, værdipapirer og andre investeringsprojekter mv.

¹² Danmarks Statistiks statistikbank: <https://www.statistikbanken.dk/20346>

¹³ Danmarks Statistik: Generel firmastatistik efter branche (DB07 10-, 19-, og 127-grp.) og enhed: <https://www.statistikbanken.dk/statbank5a/selectvarval/define.asp?PLanguage=0&subword=tabel&MainTable=GF11&PXSIId=243415&tablestyle=&ST=SD&buttons=0>

Dernæst ser vi energiforsynings- og transportmiddelindustrien med hhv. 72 og 71 indberetninger pr. virksomhed om året, som begge er brancher, med et relativt lavt antal virksomheder. Branchen energiforsyning rummer 2237 virksomheder med den branchekode, der samlet set laver 161.416 indberetninger, mens transportmiddelindustrien kun dækker over 291 virksomheder, der tilsammen laver 20.718 indberetninger.

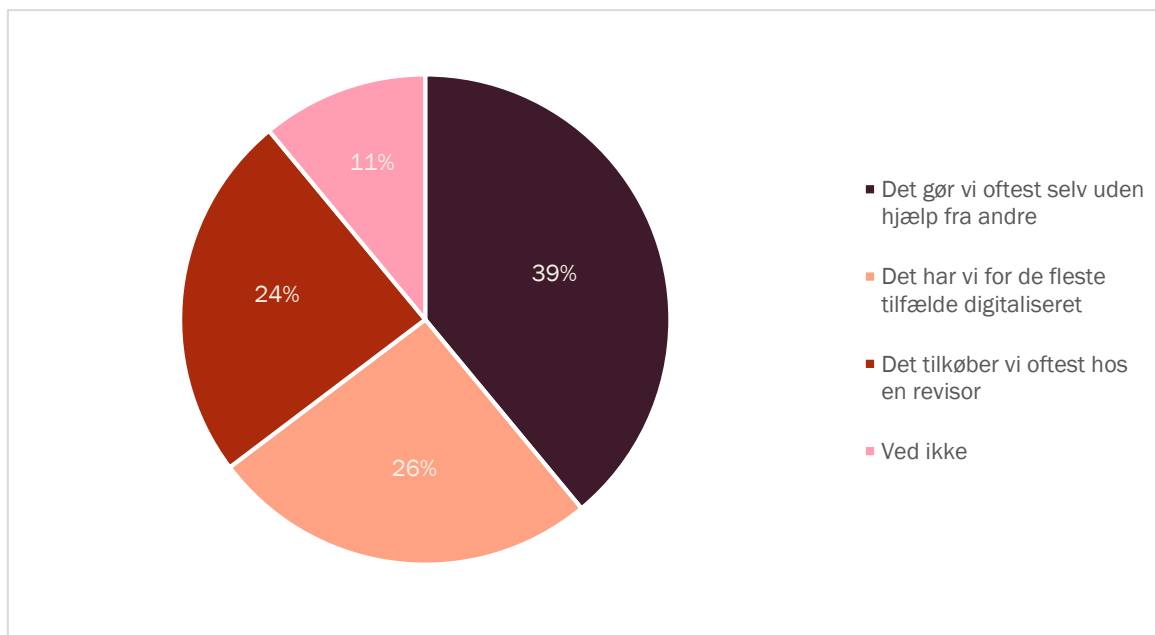
Bemærk, at der er forskel på brancherne transportmiddelindustri og transport. Transportmiddelindustrien beskæftiger sig med fremstilling af transportmidler, mens transportbranchen har at gøre med transport af fx gods.

Branchen "andre serviceydelser mv." er også en af de brancher, hvor der foretages flest indberetninger årligt pr. virksomhed. Det skyldes, at branchekoden bl.a. dækker over fagforeninger og a-kasser, og at indberetninger om faglige kontingenter og a-kassebidrag udgør en stor andel af denne branches indberetninger.

Det er værd at bemærke, at størstedelen af brancherne laver 5 eller færre årlige branchespecifikke indberetninger. Brancherne ejendomshandel og udlejning samt telekommunikation, som laver færre end én årlig indberetning, fremgår ikke af figuren.

Branchen vandforsyning og renovation er desuden ikke medtaget i figuren grundet dataanomali. De fleste indberetninger målrettet denne branche er til De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønlands (GEUS) Nationale boringsdatabase (Jupiter), hvortil det for virksomhederne har vist sig at være en fordel at indberette data om fx drikkevandsprøver i stedet for at opbevare data lokalt i virksomhedernes egne systemer. Det betyder, at virksomheder indberetter flere data end de obligatoriske. Der indberettes årligt mere end 3 mio. gange til Jupiter.

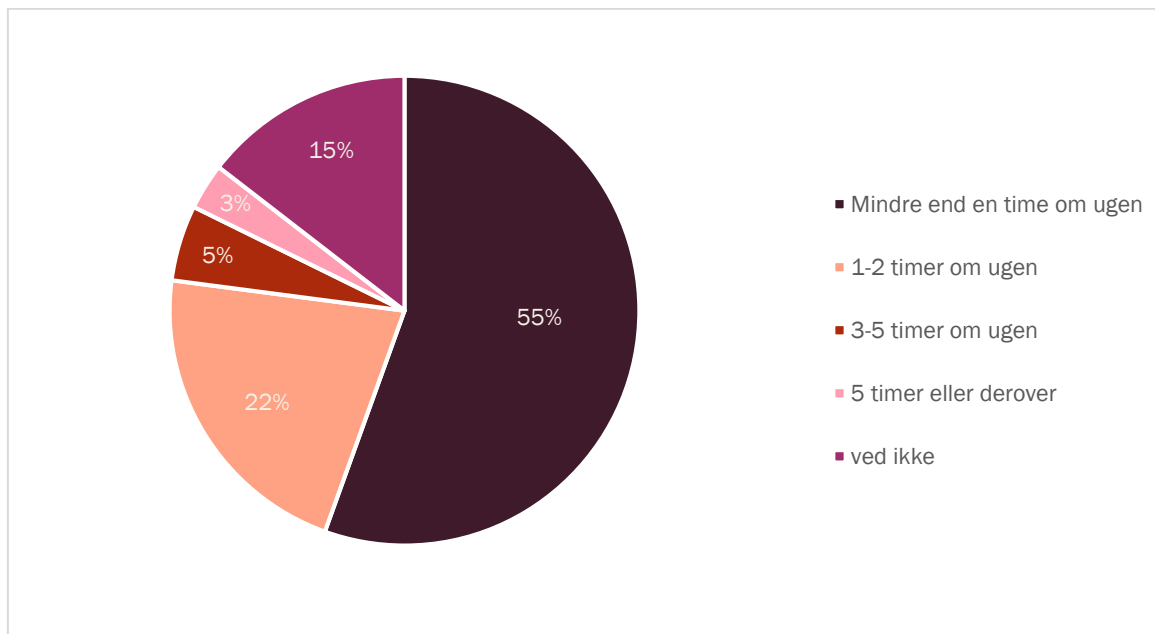
4.9 Flest mikrovirksomheder laver indberetninger uden hjælp fra andre og bruger mindre end en time om ugen på at klargøre efterspurgt data og indberette



Figur 13. Procentvis fordeling af hvem der foretager mikrovirksomhedernes indberetninger i 2024

Digitaliseringsstyrelsen har i samarbejde med Danmarks Statistik gennemført en spørgeundersøgelse blandt 1548 virksomheder med 5-9 ansatte (mikrovirksomheder) om bl.a. virksomhedernes indberetninger af oplysninger til det offentlige. Figur 13 viser, at størstedelen (65 pct.) tilkendegiver, at de laver indberetningerne selv uden hjælp fra andre. Herunder har 26 pct. digitaliseret indberetninger fx via et softwareprogram eller et app-baseret hjælpemiddel, mens de resterende 39 pct. foretager indberetninger uden digitale hjælpemidler. 24 pct. tilkøber hjælp gennem fx revisorer eller bogholdere. Ca. 11 pct. har svaret "ved ikke".

Undersøgelsen viser altså, at en stor del af mikrovirksomhederne selv står for deres indberetninger, og at mange ikke har digitaliseret den måde, hvorpå de indberetter. En årsag kan være, at små virksomheder ikke nødvendigvis har ressourcerne til at implementere digitale løsninger, der kan understøtte en lettere indberetning.



Figur 14. Procentvis fordeling af hvor lang tid mikrovirksomhederne bruger på at klargøre efterspurgt data og indberette i 2024

Derudover kan det ses på Figur 14, at 55 pct. af de adspurgte svarer, at de bruger mindre end en time om ugen på at klargøre efterspurgt data og indberette. Samtidig svarer i alt 30 pct., at de bruger mere end en time på at indberette. Heriblandt 22 pct. der svarer, at de bruger 1-2 timer om ugen, 5 pct. der svarer 3-5 timer om ugen og 3 pct. der svarer 5 timer eller mere.

4.10 Fire eksempler på virksomheder, der indberetter til statslige myndigheder

Kortlægningen viser, at det er svært at tegne et entydigt billede af virksomheders indberetninger til det offentlige, da hyppighed og typer af data i høj grad afhænger af virksomhedens branche, størrelse og konkrete situationer. I dette afsnit præsenteres fire virksomheder, som har indvilget i at beskrive indberetninger de typisk foretager i løbet af et år, og hvor meget tid de bruger på det. Kontakten til virksomhederne er formidlet via Dansk Industri, Dansk Erhverv og SMVDanmark, og interviewene er gennemført af Digitaliseringsstyrelsen.

Hvis en indberetning, som mange virksomheder typisk foretager årligt såsom barselsrefusion, ikke fremgår, er det fordi den pågældende virksomhed ikke har foretaget denne indberetning igennem en årrække. Videre nævner nogle af virksomhederne, at andre virksomheder inden for deres branche, som eksempelvis har flere medarbejdere, større eksport eller tilhører en anden omsætningsklasse, kan være omfattet af andre indberetningskrav. Dermed er casene udtryk for den konkrete virksomheds indberetningssituation og ikke for branchen eller virksomhedstypen som sådan.

Nikolaj Kiilerich-Pedersen

Ansvarlig for økonomi og arbejdsmiljø



"Vi indberetter omsætnings- og regnskabstal til statistik, men det skaber ingen værdi for os. Tallene skal opdeles på en anden måde end i vores eget økonomisystem, og det kræver ekstra tid – ofte på bekostning af kvaliteten. Hvis indberetningen førte til konkret indsigt, ville det være lettere – og mere motiverende – at prioritere opgaven. Tænk, hvis vi fx fik resultaterne tilsendt i en rapport, hvor vi blev sammenlignet med gennemsnittet på relevante parametre. Jeg aner ikke, hvad tallene bruges til. Måske står det med småt et sted, men jeg har ikke set det."



Hvem: Tømrervirksomheden Kjell Pedersen A/S.

Byggeopgaver i både fag- og hovedentreprise. Speciale i restaureringsopgaver.



Antal ansatte: 60



Indberetningssituation

Antal årlige indberetninger: 41 faste. Hertil kommer 14 typisk forekommende situationer, hvor virksomheden yderligere vil skulle indberettes.

Faste og ad hoc ikke-branchespecifikke indberetninger:

I løbet af et almindeligt driftsår foretager *Kjell Pedersen A/S* indberetning af moms hver måned og lønrefusion hver 14. dag. Desuden indberettes hvert kvartal antal beskæftigede til Danmarks Statistik, og året slutter med indsendelse af selvangivelse.

Når det er relevant, anmelder *Kjell Pedersen A/S* oplysninger om sygefravær og barsel til Nemrefusion, mens indberetninger om lærlinge og voksenlærlinge (som sker i to forskellige systemer), foretages i forskellige situationer. Endelig foretages indberetninger til Barselsfonden, feriepengeanmodninger til Feriepengeinfo og anmeldelse af arbejdsulykker til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (ATP).

Branchespecifikke indberetninger:

Som byggevirksomhed skal *Kjell Pedersen A/S* kvartalsvist og halvårligt indberette omsætnings- og regnskabstal fordelt på forskellige typer af byggeri til Danmarks Statistik.

Hertil kommer anmeldelse af igangsat bygge- og anlægsarbejde til Arbejdstilsynet, anmeldelse af råden over vejareal samt håndtering af farligt og almindeligt affald til den kommune, hvori byggeriet foregår. Ved offentligt byggeri skal indsendes dokumentation for kædeansvar på arbejdsklausuler og ved nogle typer af offentligt byggeri skal søges sikkerhedsgodkendelser ved PET.

Hvor ofte indberettes

Varierer fra hver 14. dag til årligt. Dertil er en del indberetninger situationsbestemte og skal foretages hyppigt som en del af at være en byggevirksomhed, især vedr. lærlinge, anmeldelse af byggeri, råden over vej mv.

Tidsforbrug

Svært at estimere, da mange er situationsbestemte. Særligt når det digitale fejler, fx i sager om sygerefusion, er det tidskrævende at udrede og kan kræve mange e-mails, opkald og måske endda fysiske møder.

Hvem indberetter

Fordelt på tre personer: bogholder (faste indberetninger), ansvarlig for økonomi og arbejdsmiljø (indberetninger vedr. statistik og brancherelaterede indberetninger) samt ekstern revisor (årsregnskab).

Stine Kejser Jensen

Jura og compliance-ansvarlig



"Der er mange skemaer, ansøgninger og informationer, der skal indberettes, udover almindelig skat og løn. Vi passer på andre folks penge, så der skal holdes snor i os. Men det er mange forskellige oplysninger og steder, vi skal ind at registrere."



Hvem: Formueforvalterne Investering og Tryghed

Rådgivning om investeringsprodukter, investeringsløsninger som hjælp til privatpersoner eller virksomheder til at investere deres midler.



Antal ansatte: 30-35 ansatte



Indberetningssituation

Antal årlige indberetninger: 30 faste samt 12 typisk forekommende situationer.

Faste og ad hoc ikke-branchespecifikke indberetninger:

I løbet af i et almindeligt driftsår foretager *Investering og Tryghed* indberetning af moms hvert kvartal og lønsum hver måned. Desuden indsendes årsrapport inkl. revisionsprotokollater og halvårsrapport til Finanstilsynet og til Erhvervsstyrelsen (dog ikke protokollat) hvert halve år, da virksomheden ikke hører under årsregnskabsloven. Selvangivelse indsendes én gang årligt og aconto-skat to gange årligt. Én gang årligt indberettes arbejdsomkostninger til Danmarks Statistik og oplysninger til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Desuden anmelder *Investering og Tryghed* efter behov oplysninger om sygefravær og barsel til Nemrefusion, og virksomheden indberetter diverse data til Danmarks Statistik, når de udvælges til det.

Ved evt. brud på persondatasikkerheden indberettes dette til Datatilsynet, ligesom ændringer i selskabsoplysninger indberettes til Erhvervsstyrelsen via CVR.

Branchespecifikke indberetninger:

Investering og Tryghed er som finansiel virksomhed omfattet af en række faste og situationsbestemte indberetninger til Finanstilsynet og Erhvervsstyrelsen:

Drift af virksomhed som fondsmæglerselskab kræver en licens fra Finanstilsynet. Ved ønske om ændringer i den givne licens (f.eks. andre finansielle instrumenter eller investeringsaktiviteter) skal der sendes en ny ansøgning til Finanstilsynet angående de ønskede ændringer.

Én gang årligt indberetter virksomheden kapitalgrundlag og kapitalgrundlagskrav til Finanstilsynet. Ud over indsendelse af års- og halvårsrapporter skal der også indberettes regnskabsoplysninger til Finanstilsynet halvårligt. Oplysninger til brug for Finanstilsynets hvidvaskkontrol og oplysninger om aflønning indberettes årligt. Oplysninger om klagedata indberettes på anmodning fra Finanstilsynet. Dette sker via Finanstilsynets og Nationalbankens fælles indberetningssystem Fiona Online.

Investering og Tryghed skal videre underrette eller ansøge Finanstilsynet, Erhvervsstyrelsen eller Hvidvasksekretariatet i en række situationer: a) ved visse ændringer i ejerandele, b) ved visse ændringer i ejerkreds, ledelse og bestyrelsesmedlemmer, c) ved nedsættelse af kapitalgrundlag, f.eks. ved køb af egne aktier, d) ved koncerninterne transaktioner, e) hvis væsentligt brud på it-sikkerhed og mistet adgang til data, eller f) hvis mistanke om hvidvask (via GoAML). Disse indberetninger er kendetegnet af forskellige formater og formkrav, hvor nogle indberetninger foretages via brev uden skabelon, andre via skemaer på virk.dk og endelig nogle via myndigheders egne hjemmesider.

Hvor ofte indberettes

Varierer fra månedligt til årligt. For større fondsmæglerselskaber indberettes hyppigere for en række indberetninger. Selskaber, der ejer fondsmæglerselskaber og derfor klassificeres som fondsmæglerholdingselskab, vil også blive omfattet en række af ovenstående indberetningskrav.

Tidsforbrug

De faste indberetninger tager mellem 15 min. og 2 timer pr. gang, mens andre kan tage flere dage at klargøre, særligt hvis det er første gang. Hvis nye indberetninger er store og komplekse (typisk, hvis de er EU-dikteret) kan det tage mange uger.

Hvem indberetter

Fordelt på fire personer: bogholder, direktionsskretær, jura og compliance-ansvarlig og ekstern revisor.

Annette Boesen

Bogholder



"Man kan sige, at alt bliver en vane. Første gang jeg skulle lave en Intrastat tænkte jeg "mit liv er for kort til at lave det her". Det er bare noget der skal overstås. Løn og moms giver mening at vi skal lave, men intrastat og listesystemet kan vi ikke engang selv bruge – vi kan ikke hive data ud. Så for mig virker det lidt som statistik for statistikkens skyld."



Hvem: Norcor. Skafter og leverer stålprodukter til grossister i Danmark.



Antal ansatte: 5



Indberetningssituation

Antal årlige indberetninger: 48 faste, ingen situationsbestemte.

Faste indberetninger

Af de faste, som gælder for alle har norcor kun moms og løn. Det er bogholderen, Annette, som er ansvarlig for disse indberetninger. Virksomheden har en enkelt medarbejder, der er provisionslønnet, og derfor skal Annette beregne hans løn hver måned.

Branchespecifikke indberetninger

Alle der importerer varer fra EU og har en vis omsætning, skal indberette til Danmarks Statistik's system, Intrastat. Det betyder at Annette hver måned indtaster varekoder og vægt på de produkter, som norcor har importeret fra andre EU-lande. Det bruger hun 2 timer på om måneden. Nogle gange bruger hun længere tid. Det er, når et varenummer ikke er angivet på fakturaen. I de tilfælde må hun have fat i den sælger der har solgt produktet, og hvis de ikke har varenummeret, må de have fat i leverandørerne.

Derudover indrapporterer Annette hver måned hvem norcor eksporterer til og hvor meget de eksporterer for. Denne indberetning laver hun i Listesystemet på SKAT.dk.

Norcor fremhæver også, at de desuden bruger ca. 3 timer om måneden på at indberette CO2-udledning for alle de leverandører uden for EU, som Norcor har importeret varer fra. Denne indberetning hedder CBAM, og går ikke til den danske stat, men til EU.

Hvor ofte indberettes

Månedligt

Tidsforbrug

4,5 timer om måneden.

Hvem indberetter

Bogholder. Var først tilknyttet som freelance. Nu fastansat 3 dage om ugen.

Erick Thürmer

Ejer

"Momsindberetninger og refusion af sygedagpenge er der ikke noget problem i, når man har prøvet det før. Vi afrapporterer heller ikke selv til toldsystemet om vores import og eksport – det gør vores distributør. Men der, hvor vi virkelig snakker byrder, er ved de nye krav knyttet til de grønne initiativer – ESG, emballage og import af varer med høj CO2-udledning.



Hvem: Thürmer Tools

Importerer og eksporterer specialværktøj. Lille egenproduktion.



Antal ansatte: 8



Indberetningssituation

Antal årlige indberetninger: 17 faste samt mellem 48 og 60 situationsbestemte.

Faste og ad hoc ikke-branchespecifikke indberetninger:

I løbet af et almindeligt driftsår foretager *Thürmer Tools* indberetning af moms hvert kvartal og indgiver en selvangivelse årligt. Indberetning af løn er automatiseret. Desuden anmelder *Thürmer Tools* efter behov oplysninger om sygefravær til Nemrefusion.

Branchespecifikke indberetninger:

Thürmer Tools vil som handelsvirksomhed blive omfattet af ny EU-regulering, der medfører indberetninger om henholdsvis emballage og emballageaffald via portalen VANA samt "import af varer fra lande uden for EU's toldområde med høj CO2-udledning" (CBAM) til Energistyrelsen.

For *Thürmer Tools* er det desuden tidskrævende at skulle dokumentere egen og produkters bæredygtighed inden for miljø og klima, sociale forhold og virksomhedsadfærd (ESG). Det sker for virksomhedens vedkommende ikke direkte til en myndighed, men da mange af deres kunder skal indberette oplysningerne til Erhvervsstyrelsen, er *Thürmer Tools* forpligtet til – som underleverandør – også at dokumentere og videreformidle disse oplysninger. En medarbejder er allokeret 100 pct. til denne opgave.

Hvor ofte indberettes

Varierer fra månedligt til årligt.

Tidsforbrug

Moms tager 1½ time i kvartalet. Refusion af sygdom tager 15-20 min. pr. gang.

De nye indberetningstyper forventes at være mere tidskrævende og op imod en medarbejders fulde tid.

Hvem indberetter:

Fordelt på tre personer: økonomi-ansvarlig, juridisk ansvarlig (ESG, emballage, CBAM) og ekstern revisor.

5. Bilag

5.1 Bilag 1: Indberetningstyper

Anmeldelse

Indberetninger af visse forhold til en myndighed, fx en lovovertrædelse eller en arbejdsskade.

Indberetningstypen kan desuden omhandle sikkerhedsindberetninger, fejl på produkter eller rapportering af miljørelaterede forhold såsom forurening, ulykker, farlige stoffer og lignende.

Erklæring

Indberetninger hvori en virksomhed dokumenterer, hvordan noget forholder sig, eller hvori virksomheden godkender eller forpligter sig til noget - ofte med juridisk gyldighed.

Kategorien omfatter bl.a. samtykkeerklæringer, hvori virksomheden erklærer sit samtykke, og tilsynserklæringer der består af dokumentation i forbindelse med et tilsyn udført af en virksomhed.

Indberetningstypen kan også omfatte økonomiske erklæringer eller erklæringer om overholdelse af visse standarder eller regler, såsom miljø- eller kvalitetsstandarder.

Medarbejderdata

Indberetninger hvor der kræves indsendelse af fx CPR-nummer, straffeattest mv. Indberetningerne kan desuden omhandle antal lønmodtagere, indberetning og betaling af feriepenge, oplysninger om medarbejderes pensionsordninger eller refusion af barsels- og sygedagpenge og lignende.

Derudover omfatter kategorien også data om medarbejderes ansættelsestid, stillingsbetegnelser, lønforhold mv., som er relevant for statistiske opgørelser og overholdelse af arbejdsmarkedslovgivning.

Oplysning (om produkter el. brugere)

Oplysninger der ikke er af økonomisk karakter. Eksempler på dette er fx beholdninger, information om brugere, information om produkter eller antal af fx besøgende, skovarealer eller lignende. Indberetningstypen omfatter desuden tekniske data og specifikationer på produkter.

Disse typer oplysninger bruges især til at undersøge omfang og udvikling i en række aktiviteter samt overholdelse af lovgivning og EU forordninger.

Projektrapportering

Indberetninger der omhandler afrapportering af et igangværende eller afsluttet projekt, der fx har fået tilskudsmidler fra den offentlige sektor.

Registrering

Oprettelse, ændring eller afmelding i en fortegnelse, en opgørelse, et offentligt register eller lignende. Derudover omhandler kategorien afgiftsregistrering af virksomheder, der fremstiller eller forarbejder afgiftspligtige varer eller modtager afgiftspligtige varer fra udlandet, hvilket som hovedregel skal registreres eller autoriseres som oplagshaver.

Tilladelse/godkendelse

Indberetninger der omhandler ansøgninger eller anmodninger om godkendelse eller tilladelse til fx certificering, fritagelse, import og eksport samt indberetninger i forbindelse med opfyldelse af sundheds- og sikkerhedsstandarder mv.

Økonomisk statistik

Oplysninger af økonomisk karakter, fx virksomhedens omsætning, budgetter og regnskaber, indtægter og udgifter mv.

5.2 Bilag 2: Spørgsmål i mikrovirksomhedsundersøgelse om indberetninger

Danske virksomheder har indberetningspligt til mange forskellige myndigheder – det kan fx være momsregistrering, barselsrefusion eller indholdet i en vare, virksomheden har produceret. Myndighederne bruger indberetningerne til at udføre sin myndighedsopgave. Virksomhederne oplever dog ofte indberetningerne som en byrde, de gerne ville undgå. I det følgende bedes du svare på spørgsmål om de indberetninger, din virksomhed håndterer.

Spørgsmål 1

Hvor mange timer bruger I i gennemsnit om ugen på at klargøre efterspurgt data og foretage indberetninger til den offentlige sektor?

Svarmuligheder: Skalaspørgsmål 1-5 (mindre end 1 time om ugen, ca. 1-2 timer om ugen, ca. 3-5 timer om ugen, ca. 5 eller derover, (og ved ikke))

Spørgsmål 2

Hvilke indberetninger oplever I som særligt ressourcekrævende?

Svarmuligheder: Fritekst med mulighed for at svare "ved ikke".

Spørgsmål 3

Hvem laver typisk jeres indberetninger?

Svarmuligheder: Skalaspørgsmål 1-4 (det gør vi oftest selv uden hjælp fra andre, det tilkøber vi oftest hos en revisor, det har vi for de fleste tilfælde digitaliseret (fx et softwareprogram eller app-baseret hjælpemiddel), (ved ikke))

5.3 Bilag 3: Bidragende myndigheder mv.

Advokatsamfundet	Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Ankestyrelsen - Psykolognævnet	Lægemiddelstyrelsen
Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)	Lønmodtagernes Feriemidler
Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Lønmodtagernes Garantifond (LG)
Arbejdsmarkedets Feriefond	Miljøstyrelsen
Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU)	Motorstyrelsen
Arbejdstilsynet	Naturstyrelsen
ATP Livslang Pension	NemRefusion
BaneDanmark	Nævnenes Hus
Barsel.dk	Patent- og Varemærkestyrelsen
Beredskabsstyrelsen	Plan- og Landdistriktsstyrelsen
Center for Biosikring og Bioberedskab	Politiet
Civilstyrelsen	Rejsegarantifonden
CPR-administrationen	Samlet Betaling
Danmarks Miljøportal	Sikkerhedsstyrelsen
Danmarks Statistik	Skatteankestyrelsen
Dansk Producentansvar	Skattestyrelsen
Den nationale Whistleblowerordning	Slots- og Kulturstyrelsen
Datatilsynet	Social- og Boligstyrelsen
Digitaliseringsstyrelsen	Spillemyndigheden
Energistyrelsen	Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Erhvervsstyrelsen	Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
FerieKonto	Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Feriepengeinfo	Styrelsen for It og Læring
Finanstilsynet	Styrelsen for Patientklager
Forbrugerombudsmanden	Styrelsen for Patientsikkerhed
Forsyningstilsynet	Sundhedsstyrelsen
Færdselsstyrelsen	Søfartsstyrelsen
Fødevarestyrelsen	Toldstyrelsen
Geodatastyrelsen	Trafikstyrelsen
GEUS - de Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland	Udbetaling Danmark
Gældsstyrelsen	Uddannelses- og Forskningsministeriet
Klimadatastyrelsen	Vejdirektoratet
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen	Vurderingsstyrelsen
Kystdirektoratet	Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab

5.4 Bilag 4: Kategoriseringer af ikke-branchespecifikke indberetninger

Opstart af virksomhed

Indberetninger der relaterer sig til opstart af en virksomhed, så som oprettelse af cvr-nr. og momsregistrering.

SKAT/økonomi

Indberetninger der relaterer sig til SKAT, så som momsindberetning og selskabsskat, samt økonomiske forhold så som årsrapport.

Medarbejderdata

Indberetninger der relaterer sig til virksomhedens medarbejdere så som ansøgning om refusion af sygedagpenge eller barselsdagspenge.

Ejendomme og køretøjer

Indberetninger der relaterer sig til virksomhedens bygninger eller matrikel, så som orientering af arbejdstilsynet om udendørs arrangement eller ansøgning om tilladelse til TV-overvågning. Samt indberetninger der relaterer sig til virksomhedens køretøjer så som betaling af registreringsafgift eller anmeldelse af tunge påhængskøretøjer.

Statistik

Indberetninger der relaterer sig til statistik så som oplysninger til Danmarks statistik om en virksomheds forretningsituation, omsætning, beskæftigelse eller salgspriser/servicetakster.

ESG/GDPR

Indberetninger der relaterer sig til bæredygtig drift af virksomheden i relation til miljø og klima, sociale områder, selskabsledelse og GDPR så som indsendelse af oplysninger til CO2-kvoteriseret eller indberetning af brud på persondatasikkerheden.

Import/eksport

Indberetninger der relaterer sig til virksomhedens import eller eksport af varer så som ansøgning om tilladelse til eksport af særlige varer eller registrering af varer underlagt forbrugsafgifter.

Produktudvikling

Indberetninger der relaterer sig til virksomhedens udvikling af produkter så som registrering af patent eller varemærke.

Sikkerhed og strafbare forhold

Indberetninger der relaterer sig til forhold der kræver politiets godkendelse eller eventuelle kriminelle handlinger som virksomheden har kendskab til eller er blevet udsat for så som tyveri eller ansøgning om at forhandle våben.

Særlige forhold

Indberetninger der relaterer sig til særlige forhold, der ikke passer i de øvrige kategorier, så som anmeldelse af farlig kemi eller ansøgning om tilladelse til indsamling.

Lukning af virksomhed

Indberetninger der relaterer sig til lukning af en virksomhed så som lukning af virksomhed på virk.dk og indberetning af sidste moms, skat, løn etc.

Ændring af virksomhed

En indberetningsløsning der rummer handlinger så som at rette oplysninger i CVR, registrere eller afmelde virksomheden for moms, import/eksport, lønsum mv.

